



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 24] नई विल्सी, शनिवार, जून 15, 1991 (ज्येष्ठ 25, 1913)

No. 24] NEW DELHI, SATURDAY, JUNE 15, 1991 (JYAISTHA 25, 1913)

इस भाग में विश्व पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.)

भाग III—खण्ड 1 (PART III—SECTION 1)

उच्च न्यायालयों, नियन्त्रक और महालेखापरीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग रेज विभाग और
भारत सरकार के संसद और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

[Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and Attached and Subordinate Offices of the Government of India]

संघ लोक सेवा आयोग

नई दिल्ली—110011, दिनांक 25 अप्रैल 1991

स० ए० 35014/1/87—प्रशा०-२—इस कार्यालय की 21-4-1989 की समसंख्यक अधिसूचना के क्रम में संघ लोक सेवा आयोग के सचिव एतद्वारा संघ लोक सेवा आयोग के अनुसन्धान अन्वेषक (अनुसन्धान एवं सांख्यिकी) श्री के. बी. कृष्णपूर को 20-4-1991 से 19-4-1992 तक आगामी ए५ वर्ष की अवधि के लिए अथवा आगामी आदेशों तक इनमें जो भी पहले हो प्रति नियुक्ति के आधार पर 2000-

60—2300—द० रो०—3200—100—3500 रुपए के वेतन-मान से आयोग के कार्यालय में स्वागत अधिकारी (मूल "ख" राजपत्रित) के पद पर नियुक्त करते हैं।

2. श्री त्यूर की नियुक्ति प्रतिनियुक्ति आधार पर की जाएगी और उनका वेतन नामिक लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय (नामि. तथा प्रशिक्षण विभाग) के दिनांक 29-4-1988 के लाभा० ज्ञा० सं० 2/12/87—स्था० (वेतन II) के अनुसार विनियमित किया जाता रहेगा।

यश राज गांधी,
अवर सचिव (प्रशा०)

केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

नई दिल्ली-3, दिनांक 15 अप्रैल 1991

सं. आर०-3/77/90-प्रशा० 5:—निदेशक, केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो ने श्री रवि भूषण शर्मा को 18.2.91 पूर्वाह्न से अगले आदेश होने तक केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो में लोक अभियोजन (समूह "ब" राजपत्रित) नियुक्त दिया है।

शाम बिहारी लाल शर्मा,
सहायक निदेशक (स्थापना)

गृह मन्त्रालय

महानिवेशालय के० रि० पु० बल

नई दिल्ली, दिनांक 16 मई 1991

सं. ओ० दो 2413/87-स्था० 1:—राज्यपति जी ने श्री एम० पी० एस० यादव पुलिस उपअधीक्षक 54 ब० के० रि० पु० बल की सेवाएँ दिनांक 16-5-1991 पूर्वाह्न से सहर्ष समाप्त कर दी है।

वी० पी० रामन,
कमांडेन्ट,
सहायक निदेशक (स्था० I)

श्रम मन्त्रालय

श्रम ब्यूरो

श्रम विभाग

शिमला-171004, दिनांक 7 जून 1991

सं. 5/1/91-एन.सी.टी.आई.—अप्रैल, 1991 में औद्योगिक अभियोजनों का अखिल भारतीय उपभोक्ता मूल्य सूचकांक आधार वर्ष 1982=100 एक अंक बढ़ कर 202 (दो सौ दो) रहा।

श्याम चन्द गोतम
कार्यालय-अध्यक्ष

प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा) का कार्यालय, आन्ध्र प्रदेश

हैदराबाद-500463, दिनांक 13 मई 1991

सं. पी० आर० ए० जी० (से० पी०) I, प्रशा० J/पदो०/ 8-132/91-92/223:—निम्नलिखित सहायक लेखा परीक्षा अधिकारियों की स्थानापन्थ लेखा परीक्षा अधिकारियों के रूप में 2375-75-3200-द० अ०-100-3500 रु० वेतनमान में उनके कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से प्रभावी अगले आदेशों तक पदोन्नति दी जाती है। पदोन्नति के लिए दिए गये आदेश उनके वरिष्ठों के दावों पर बिना कोई प्रभाव डाले, यदि कोई हो, और आन्ध्र प्रदेश उच्च न्यायालय/उच्चतम न्यायालय में लम्बित रिट याचिकाओं के परिणामों के अधीन भाने जाएंगे।

उन्हें ध्याहिये कि वे अपना वित्त भारत सरकार वा शा० स० एफ० 7/1/80-स्थापना पी० टी० 1 दिनांक 26-9-81 की शतों के अनुसार पदोन्नति की तारीख में एक महीने के अन्दर दें।

नाम	पद ग्रहण की तारीख
(1) एम० लक्ष्मीकान्तम्	8-05-1991 (अपराह्न)
(2) ए० पान्दुरगच्छ चेट्टी	6-05-1991 (पूर्वाह्न)

आर० धर्मराजन,
उप महालेखाकार (प्रशासन)

महालेखाकार (लेखा एवं हक्कारी) का

कार्यालय, आन्ध्र प्रदेश

हैदराबाद-500463, दिनांक 16 मई 1991

सं. प्रशा० 1/य० आई०/8-88/84-91/47:—महालेखाकार (लेखा एवं हक्कारी) महोदय ने श्री राजा मोहन राय, सहायक लेखा अधिकारी को 2375-75-3200-ई० बी०-100-3500 रुपये के वेतनमान में लेखा अधिकारी के पद पर पदोन्नत करते हैं। उन्होंने तिथि 2-5-91 पूर्वाह्न से पद भार ग्रहण कर लिया है।

उनके वरिष्ठों के दावों पर (यदि कोई हो तो) बिना कोई प्रतिकूल प्रभाव डाले और आन्ध्र प्रदेश उच्च न्यायालय/उच्चतम न्यायालय/केन्द्रीय प्रशासनिक दिव्यनल में लम्बित रिट याचिकाओं की शतों पर यह पदोन्नति दी जाती है।

सं. प्रशा० 1/ए० तथा ई०/य० आई०/4-26/90-91/48:—महालेखाकार (लेखा एवं हक्कारी) आन्ध्र प्रदेश, महोदय निम्नलिखित अनुभाग अधिकारियों को 2000-60-2300-ई० बी०-75-3200 रुपये की वेतनमान में सहायक लेखा अधिकारी के पद पर पदोन्नति करते हैं। इन्होंने उनके सम्मुख बताए गये तिथि से पदभार ग्रहण कर लिये हैं।

क्रम संख्या	नाम	पदभार ग्रहण करने की तिथि
1.	श्री बी० आर० कृष्ण मूर्ति,	2-5-91 (पूर्वाह्न)
2.	श्री एम० नागभूषणम्	2-5-91 ,,
3.	श्री ए० वि�० रमण राव	2-5-91 ,,

उनके वरिष्ठों के दावों पर (यदि कोई हो तो) बिना कोई प्रतिकूल प्रभाव डाले आन्ध्र प्रदेश उच्च न्यायालय/

उच्चतम न्यायालय केन्द्रीय प्रशासन द्विव्यूनल में लम्बित रिट याचिकाओं के निर्णयों की शर्तों पर यह पदोन्नति थी जाती है।

हृ० अपठनीय
उप महानिदेशक (प्रशा०)

कार्यालय महालेखा तार (लेखा परीक्षा)-I राजस्थान

जयपुर, दिनांक 14 मई 1991

क्र० प्रशासन—I (ल० प०) /पी० 13044/138:—महालेखा कार (लेखा परीक्षा) राजस्थान, जयपुर निम्नलिखित सहायक लेखा परीक्षा अधिकारियों द्वा स्थानापन्न लेखा परीक्षा अधिकारी समूह “बी” राजपत्रित के पद पर जिनका वेतनमान रु० 2375-75-3200-द० अ०-100-3500 है, प्रत्येक के सम्मुख निर्दिष्ट तिथियों से आगामी आदेशों तक के लिये सहर्व पदोन्नति रुते हैं—

क्रम सं०	नाम	पदोन्नति की तिथि
सर्वश्री		
1.	लक्ष्मण दास गोदड़ा	9-5-1991 ,,
2.	रामानन्द श्रीवास्तव	6-5-1991 ,,
3.	महेन्द्र कुमार राव रा	6-5-1991 ,,

दीप जन्द जैन,
लेखा परीक्षा अधिकारी, प्रशा-I

रक्षा मंत्रालय

आयुद्ध निर्माणी बोर्ड

डॉ० जी० ओ० एफ० मुख्यालय सिविल सेवा

कलकाता, दिनांक 9 मई 1991

सं० 7/91/ए०/ई-1 (एन० जी०)—महानिदेशक, आयुद्ध निर्माणीयां महोदय निम्नलिखित व्यक्तियों को उनके नाम के सामने वर्णयी गई तारीख से ग्रेड में उनकी वरिष्ठता को बिना प्रभावित किये वर्तमान रिक्षित में प्रोत्साहन करते हैं :—

- श्री पी० एस० कुण्डू—स्थानापन्न सहायक स्टाफ अधिकारी—दिनांक 1-4-91 से अगला आदेश न होने तक
- श्री एम० एन० मण्डल—स्थानापन्न सहायक स्टाफ अधिकारी—दिनांक 10-4-91 से अगला आदेश न होने तक

02. प्रोव्रति सम्बन्धी उपर्युक्त आदेश माननीय उच्च न्यायालय, कलकत्ता में वायर किये गये परिणाम के अनुरूप होंगे।

03. श्री कुण्डू और मण्डल ने क्रमशः दिनांक 1-4-91 और दिनांक 10-4-91 से महायक स्टाफ अधिकारी के रूप में उच्चतर कार्यभार संभाल लिया है और प्रोव्रति की तारीख से दो वर्ष की अवधि तक वे परखाईन रहेंगे।

एस० आर० श्रीधरन;
उपमहानिदेशक आ० नि�०/प्रशासन
कुते महानिदेशक

वस्त्र मंत्रालय

हथकरघा विकास आयुक्त कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 15 मई 1991

सं० 19001/54/91/डी० सी० एच०/ई-1:—श्रीमती राशिदा हुसैन, भारतीय राजस्व सेवा अधिकारी (सी० एच० सी० ई० 79) ने संयुक्त विकास आयुक्त हथकरघा के पद पर चुने जाने के परिणाम स्वरूप 31 जनवरी, 1991 के पूर्वाल्प से इस कार्यालय में उक्त पद का कार्यभार संभाल लिया है।

टी० चटर्जी,
अपर विकास आयुक्त (हथकरघा)

उद्योग मंत्रालय

विकास आयुक्त (लघु उद्योग) का कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 14 मई 1991

सं० ए०-12/688/71-प्रशा० (राज०) खण्ड-II—सेवा निवृत्ति की आयु प्राप्त कर लेने पर श्री बी० सरदाना, उप निदेशक (औद्योगिक प्रबन्ध एवं प्रशिक्षण) विकास आयुक्त (ल० उ०) कार्यालय, नई दिल्ली, दिनांक 30-4-91 (अपराह्न) से, सेवा निवृत्त हो गये हैं।

माधव नारायण गुहा,
उप-निदेशक (प्रशा०)

पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय

(प्रशासन अनुभाग-6)

नई दिल्ली, दिनांक 7 मई 1991

सं० ए०-32019/2/89-प्र-6:—राष्ट्रपति महोदय, भारतीय निरीक्षण सेवा (धारु ग्रांच) ग्रुप ए के ग्रेड-II के सहायक निरीक्षण अधिकारी (धारु०) के निम्नलिखित अधिकारियों को उनके नाम के समझ लिखी तारीख से दिनांक 30 जून, 1991 या सेवा निवृत्ति की आयु होने तक या

पद नियमित आधार पर भरे जाने तक, जो भी पहले हो तदर्थे आधार पर सहायक निवेशक निरीक्षण (धारु०) के पद पर नियुक्त करते हैं:—

क्रम सं० नाम	तदर्थे आधार सहा० सेवा निवृत्ति पर सहा० निव० निरी० की तारीख निव० (निरी०) (धारु०) पद (धारु०) के पर तैनाती पद पर नियुक्ति का स्थान की तारीख
--------------	--

सर्वश्री

1. पी० चटर्जी	01-04-91	सलवत्ता	31-10-97 (निरी० निव० जमशेवपुर के अधीन)
2. के० बेंस्टारमन	25-02-91	जमशेवपुर	31-01-92
3. के० के० बजाज	25-02-91	जमशेवपुर	20-02-97
4. ए० एस०	01-04-91	भद्रावती	30-06-91 (निरी० निव० कुण्डामूर्ति जमशेवपुर के अधीन)

2. उपर्युक्त अधिकारियों की सहा० निव० निरी० (धारु०) के पद पर तदर्थ नियुक्ति से उनको सहा० निव० निरी० (धारु०) के पद पर नियमित नियुक्ति या उस ग्रेड में वरिष्ठ या उच्च पदों पर पदोन्नति की अर्हता के दावे का अधिकार नहीं होगा।

एम० पी० बंगा,
उपनिवेशक (प्रशासन)

इस्पात और खान मंत्रालय
(इस्पात विभाग)

विकास आयुक्त लोहा और इस्पात का कार्यालय

कलाङ्कता-20 दिनांक 06 मई 1991

स० ई० L-2 (4)/86/ 400.—विकास आयुक्त, लोहा और इस्पात एतद्वारा श्रीमती ए० एल० नारायणन सहायक को दिनांक 07-5-1991 से प्रतिनियुक्ति के आधार पर स्थानान्तरण करके एक भर्ते के लिए वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक के पद पर स्थानापन्न रूप से नियुक्त करते हैं।

एस० के० सिन्धा,
संयुक्त विकास आयुक्त,
लोहा और इस्पात

(खान विभाग)

भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण

कलाङ्कता-700016 दिनांक 08 मई 1991

सं० 1474 बी० ए-19011 (2-ए० सी०)/ 84-19/
बी—सेल एवं प्राकृतिक गैस आयोग (ओ० एम० जी० सी०) में स्थायी विलयन हेतु भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के डा० अमरेश चक्रवर्ती भूभौतिकीविव (कनिष्ठ) ने इस विभाग से 01-03-1986 (पूर्वाङ्क) से त्यागपत्र दे दिया।

दिनांक 15 मई 1991

सं० 1570 बी० ए-19012 (एम० एच० एस०), 89-
19 बी—श्री एम० एच० सत्यप्रगत, अधिकारी सर्वेक्षक ने 29-6-1990 (पूर्वाङ्क) से इस विभाग से त्यागपत्र दे दिया।

सं० 1581 बी० ए-32013 (एस० ओ०)/ 90-19 ए—
मारोग मूर्त्तानि॒ भर्त्तेनग के महानिदेश, भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के भण्डार अधीक्षक (तरफीकी) श्री आषु-
तोष चक्रवर्ती को भण्डार अधिकारी के रूप उसी विभाग में वेतन नियमानुसार 2000- 60- 2300-द०रो०- 75- 3200-
100-3500/- रु० के वेतनमान के वेतन पर, अस्याई आमता में आगामी आदेश होने तक 30-4-1991 (पूर्वाङ्क) से पदोन्नति पर नियुक्त कर रहे हैं।

बबन मोदक
निवेशक (कार्मिक)
हते महा निवेशक

भारतीय खान व्यूरो

नागपुर, दिनांक 13 मई 1991

क० ए-19011/261/90-स्था०ए०पी०-पी० :—बार्द्धक्य आयु पर सेवानिवृत्ति होने पर श्री के० एस० कुण्डामूर्ति, सहायक खान नियंत्रक, भारतीय खान व्यूरो ने दिनांक 30-4-1991 (अपराह्न) से अपना कार्यभार छोड़ दिया है।

एच० बनर्जी
प्रशासन अधिकारी,
भारतीय खान व्यूरो

परमाणु ऊर्जा विभाग

इदिरा गांधी परमाणु अनुसंधान केन्द्र

कल्पाकम दिनांक 8 मई 1991

सं.इ.गा.प.अ. केन्द्र/रा 32013/32/91 आर 582 :—
इदिरा गांधी परमाणु अनुसंधान केन्द्र के निवेशक ने वैज्ञानिक सहायक “सी” श्री बी० अलगुदुरे को वैज्ञानिक

अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी "एस० बी०" के पद पर दिनांक 04 फरवरी, 1991 के पूर्वाह्न से अगले आदेश मिलने तक, इस केन्द्र में अस्थाई रूप में नियुक्त किया है।

एन० श्रीनिवास राव,
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

अंतरिक्ष विभाग

उन्नत आंकड़ा संसाधन अनुसंधान संस्थान
(अधिकृत)

हैदराबाद-5 00655, दिनांक 14 मई 1991

सं० अ० 1/19/91—श्री वि० जी० विजेन्द्रन को रजिस्ट्रार अंतरिक्ष विभाग के उन्नत आंकड़ा संसाधन अनुसंधान संस्थान, हैदराबाद में 25 अप्रैल, 1991 की पूर्वाह्न से स्थाई रूप से वैज्ञानिक/अधिकारी "एस० बी०" वर्ग "बी०" में जाहिर करते हैं।

सी० के० कुट्टी
प्रशासनिक अधिकारी-III

निर्माण महानिदेशालय

केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

नई दिल्ली, दिनांक अप्रैल 1991

सं० 23/ 11/ 88—ई० सी०—2—केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग इंजीनियरिंग 1 केन्द्रीय विभूत एवं यांत्रिक सेवा के श्रेणी "क०" के निम्नलिखित कार्यपालक इंजीनियर (सिविल/विद्युत) निवर्तन की आयु (58 वर्ष) पूरे होने पर सरकारी सेवा से उनके सामने दी गई तारीखों से सेवा निवृत हो गए।

क्र०	अधिकारी का स० नाम	निवर्तन की तारीख	पदनाम एवं अन्तिम तैनाती का स्थान
------	----------------------	---------------------	-------------------------------------

1	2	3	4
सर्वश्री			
1.	आर०बी० बुधरणी	28-02-91 (अप०)	कार्यपालक इंजीनियर (मूल्यांकन) बम्बई
2.	आर०एस० चहूँडा	28-02-91 (अप०)	कार्यपालक इंजीनियर (सिविल) अधीक्षक इंजीनियर का कार्यालय लो०नि०वि०प्र०परि० 6 (वि०प्र०) नई दिल्ली

1	2	3	4
सर्वश्री			
3.	जे०सी० मल्होत्रा	28-02-91 (अप०)	कार्यपालक इंजीनियर (वि०) मुख्य इंजी० नियर (वि०) का कार्यालय के०लो०नि० वि०, नई दिल्ली
4.	आर०डी० गर्ग	31-03-91 (अप०)	कार्यपालक इंजीनियर (सिविल) मुख्य इंजी० नियर (नि०ब०) कार्यालय के०लो०नि० वि०, नई दिल्ली
5.	पी०सी० शर्मा	31-03-91 (अप०)	कार्यपालक इंजीनियर (सि०) अ०नि०स० (न०दि०ब०) के० कार्यालय नई दिल्ली
6.	ओ०पी० धीर	31-03-91 (अप०)	कार्यपालक इंजीनियर (सि०) अ०नि०स० २ लो०नि०वि० (दि० प्र०) नई दिल्ली ।

सुनील मोहन दास
उपनिदेशक प्रशासन

उद्योग मंद्रालय

(कम्पनी कार्य विभाग)

कम्पनी के रजिस्ट्रार का कार्यालय,

कम्पनी अधिनियम, 1956 के मामले में एवं मैसर्स
के० एस० ट्रैकर्स एण्ड इक्युपर्ट्स प्रा० लि० के विषय में ।

ग्रालियर-474009, दिनांक 16 मई 1991

सं० 1076/ पी०एस० (सी०पी०)—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उप धारा (3) के अन्तर्गत एतदद्वारा सूचित किया जाता है कि इस सूचना के प्राप्तान के दिनांक से ती। माह को प्राप्ति पर, मैसर्स के० एस० ट्रैकर्स एण्ड इक्युपर्ट्स प्रा० लि० का नाम, यदि इसके प्रतिकूल कोई कारण न दर्शाया गया, तो रजिस्टर से काट दिया जाएगा एवं कथित कम्पनी समाप्त हो जायेगी ।

बी०एन० हरीश
कम्पनी रजिस्ट्रार
मध्य प्रदेश, ग्रालियर

सचिव नाम संवा आयोग

नोटिस

भारतीय बन संवा परीक्षा, 1991

स. एफ. 13/3/90-५. १ (अ)

महाद्वाली-110011, दिनांक 15 जून, 1991

भारत का राजपत्र दिनांक 15 जून, 1991 में प्रयोग्यरण तथा १३ मंत्रालय (पर्यावरण, बन संवा अन्य जीव विभाग) द्वारा प्रकाशित नियमों के अनुसार भारतीय बन संवा में भर्ती के लिए सचिव नाम संवा आयोग द्वारा अगरतला, अहमदाबाद, इलाहाबाद, अमृत, बंगलौर, बरेली, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, चण्डीगढ़, जापान, कटक, किल्ली, धारवाड़, दिसपुर (गुवाहाटी), गंगटोक, दूरधराबाद, इम्फ्रास, इंटानगर, जयपुर, जम्मू, बाराहाट, झाँगड़ा, लखनऊ, बद्रास, मदुरै, नागपुर, पांजी (गोवा), ठाणा, गांठ ब्लगर, रायपुर, सम्बलपुर, छिलांग, शिमला, श्रीगंगार, तिरुपति, त्रिवेंद्रम, उदयपुर तथा विश्वासापत्तनम में १५ दिसम्बर, 1991 से एक प्रतियोगिता परीक्षा ली जाएगी।

बायोग धौथ चाहे तो उक्त परीक्षा के उपर्युक्त केन्द्रों तथा तारों में परिवर्तन कर सकता है। पर्याप्त उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा के लिए उनके पसंद के केन्द्र देने के सभी प्रयास किए जाएं तभी तो भी आयोग स्थितिवश किसी उम्मीदवार को अपनी परीक्षा पर अक्षण केन्द्र दे सकता है। जिन उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा में प्रवेश के विषय जाता है उन्हें समय सारांश तथा परीक्षा-स्थल (स्थलों) की जानकारी दी जाएगी (अनुच्छेद १, परा ११ इच्छित)।

२. इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर भर्ती जाने वाली राजत्रयों को अनुमति सं. ७५ है (इनमें अ.जा. के लिए ११ और अ.प. अ.ति के लिए ६ अर्थात् रिक्ततया सम्मिलित है)। इस संस्था में परिवर्तन किया जा सकता है।

३. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवार को निर्धारित बन पर सचिव, सचिव संवा आयोग, धौलपुर हाउस, महाद्वाली-110011 का आवेदन करना चाहिए। निर्धारित बाबू-पर प्रदत्त तथा परीक्षा से सम्बद्ध पूर्ण विवरण दीर्घ रूपये (रु. २.००) भर्ज कर आयोग से डाक द्वारा प्राप्त किए जा सकते हैं, भर्ती राशि, सचिव, सचिव संवा आयोग, धौलपुर हाउस, महाद्वाली-110011, को मनोआडर या सचिव, सचिव संवा आयोग वा महाद्वाली जनरल डाक बॉर पर देय भारतीय पोस्टल अडर द्वारा मंजी जानी चाहिए। मनोआडर पोस्टल अडर वा जनरल डाक या कर्मचारी नोट स्वीकर नहीं किए जाएंगे। ये दाता दन-पत्र आयोग के काउण्टर पर नकद भुगतान द्वारा भी प्राप्त किया जाना सकता है। ये दीर्घ रूपये (रु. २.००) को राशि किसी भी हालदार में वापिस नहीं की जाएगी।

४. अध्ययन :—उम्मीदवारों को जैतावनी दी जाती है कि वे अपने आवेदन-पत्र भारतीय बन राशि परीक्षा, 1991 के लिए निर्धारित मुद्रित प्रपत्र में ही प्रस्तुत करें। भारतीय बन संवा परीक्षा, 1991 के लिए निर्धारित आवेदन-प्रपत्रों से इतर प्रपत्रों पर भर्ते हए आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

५. उम्मीदवार को आवेदन प्रपत्र के कालम २५ में यह स्पष्ट करना होगा कि भारतीय बन संवा में नियुक्त किए जाने की स्थिति में क्या वह अपने संबंधित राज्य में नियुक्त किया जाना पसंद करता/करती है।

६. धौलपुर आवेदन-पत्र आवेदन-प्रपत्रों के साथ सीधा, धौलपुर संवा आयोग, धौलपुर हाउस, महाद्वाली-110011 की १२ अगस्त, 1991 (१२ अगस्त, १९९१ से पहले की किसी तारीख से विवेशों में तथा अण्डमान एवं निकोबार द्वीपसमूह, अंबद्वीप, असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम तथा जम्मू और कश्मीर के लद्दाख द्विवाजन/हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्त्रीति जिले तथा अस्मा जिले के पांची उपमण्डल में रहने वाले उम्मीदवारों और अनंत आवेदन प्रपत्र उपर्युक्त में संकिसी एक जोड़ से डाक द्वारा जापा होते हैं उनके मामले में २६ अगस्त, १९९१ तक या उससे पहले डाक द्वारा अवश्य भिजवा दिया जाए या स्वयं आयोग के काउण्टर पर आकर जमा कर दिया जाए।} निर्धारित तारीख से बाय प्राप्त हान वाले किसी भी आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

७. विवेशों में या अण्डमान एवं निकोबार द्वीपसमूह, अंबद्वीप, असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, त्रिपुरा, सिक्किम और जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख द्विवाजन/हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्त्रीति जिले तथा अस्मा जिले के पांची उपमण्डल में रहने वाले उम्मीदवारों से आयोग योद्ध वाले तो इस बात का लिंगित प्रमाण प्रस्तुत करने वाले किए कह सकता है कि वह १२ अगस्त, १९९१ से पहले की किसी तारीख से विवेशों में, अण्डमान एवं निकोबार द्वीप समूह, लेख-द्वीप, असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम और जम्मू एवं कश्मीर राज्य के लद्दाख द्विवाजन, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्त्रीति जिले तथा अस्मा जिले के पांची उपमण्डल में रहे रहा था।

८. अप्पणी(१) जो उम्मीदवार एसे क्षेत्रों के हैं जहां के रहने वाले आवेदन की प्रस्तुत हैं और अंतिरिक्त समय के हक्कदार हैं उन्हें आवेदन-पत्र के साथ कालम में अपने पांचों में अंतिरिक्त समय के हक्कदार इलाके या क्षेत्र का नाम (अथात् असम, मेघालय, जम्मू तथा कश्मीर राज्य का लद्दाख अथवा आवा) स्पष्ट रूप से निर्विच्छिन्न करना चाहिए अन्यथा हो सकता है कि उन्हें अंतिरिक्त समय का लाभ न मिले।

(२) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन-पत्रों के स्वयं सं. लो. स. आ. के काउण्टर पर जमा कराएं अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा भेजें। आयोग के किसी अन्य कर्मचारी को विए शाए आवेदन पत्रों के लिए आयोग उत्तरदायी नहीं होगा।

९. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को भर्ते हए अवदान-पत्र के साथ आयोग को रु. ४८.०० (रु. बड़तालीस) का शुल्क भरना होगा जो केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकट या सचिव, सचिव लाक संवा आयोग को नहीं। इल्ली के प्रधान डाकघर पर देय रेतालीस भारतीय पोस्टल अडर, या सचिव, सचिव लाक संवा आयोग को, नहीं। इल्ली में देय स्टॉप बैंक डाक द्विपद्या की किसी भी बाला से आवी किये गये रेतालीक शूफट के रूप में।

अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जम जातियों के उम्मीदवारों को बहुत शुल्क नहीं देना है।

विवेदों में इन्हें बाले उम्मीदवारों को निर्धारित शुल्क भारत के उच्च आयकृत, राजदूत या विवेद स्थित प्रतिनिधि के कार्यालय में यह अनुरोध करते हुए जमा करना होगा ताकि वह "051 लोक आयोग परीक्षा शुल्क" को लेकर शीर्ष में जमा हो जाए और उम्मीदवार को आवेदन-पत्र के माध्यमकी रूपी रूपी लगा कर भेजनी चाहिए।

जिन आवेदन-पत्रों में यह आपेक्षा पूरी नहीं होगी उन्हें एकटम भस्त्रीकार कर विद्या जाएगा। यह उन उम्मीदवारों पर लाग नहीं लगता जो नीचे के पैरा 7 के अनुरूप निर्धारित शुल्क में छठा चाहते हैं।

नोट : एक बार आवेदन गया शुल्क किसी भी हालत में न हो लीटाया जाएगा और न की इस शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या ज्यन के लिए आरक्षित रखा जा सकता है।

7. आयोग यदि आहे तो उस स्थिति में निर्धारित शुल्क से छूट दे सकता है जब वह इस बात से सन्तुष्ट हो कि आवेदन वस्तुः प्रत्यार्थीत मूलतः भारतीय व्यक्ति है, जो अक्टूबर, 1964 के भारत-श्रीलंका समझौते के अन्तर्गत 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद भारत आया है या आने वाला है और निर्धारित शुल्क देने की स्थिति में नहीं है।

8. यदि कोई उम्मीदवार 1990 में भारतीय बन सेवा परीक्षा में बैठा है और वह अब इस परीक्षा में प्रवेश का छूटका हो, तो वह परीक्षा परिणाम अथवा नियुक्ति प्रसादव की प्रतीक्षा किए बिना अपना आवेदन-पत्र निर्धारित सारील सक आयोग के कार्यालय में प्रस्तुत कर दे।

9. आवेदन-पत्र प्रस्तुत करने के बाद उम्मीदवारी की वापसी के लिए उम्मीदवार के किसी प्रकार के अनुरोध पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।

10. जमा कि परीक्षा नियमावली के परिवर्त्तन 1 में उल्लिखित परीक्षा योजना में निर्दिष्ट किया गया है, सामान्य ज्ञान के प्रश्न-पत्र में वस्तुपरक्त प्रश्न पढ़े जाएंगे। नमने के प्रश्न मीडियम परीक्षण में वीर्धी औरे के लिए कापथा "उम्मीदवार-मूलता विवरणिक" के अनुरूप का अनुसूचन करें।

कृ. बी. के. तेजा
उप-सचिव
संघ लोक सेवा आयोग

अनुबन्ध

उम्मीदवारों के अनुदेश

1. उम्मीदवार को आवेदन-पत्र भरने से पहले अपनी पात्रता गमन सेवे के लिए नोटिस और नियमावली को ध्यान में धून सेवा चाहिए। निर्धारित शालों में कोई छूट नहीं दी जा सकती है।

आवेदन-पत्र भरने से पहले उम्मीदवार को नोटिस के पैराग्राफ 1 में दिए जा केन्द्रों में में किसी 1 को अहां वड परीक्षा देने की इच्छा करें, अनितम रूप से घन लेना चाहिए।

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि अनेक में परिवर्तन से मात्राद्वय अनुरोध को सामान्यतया व्यक्तिर नहीं किया जाएगा। किन्तु जब कोई उम्मीदवार अपने उस अनेक में निर्वर्तन आवश्यक है जो उसने परीक्षा हुने अपने आवेदन-पत्र में निर्दिष्ट किया था तो उसे मिलिव, संघ लोक सेवा आयोग को इस बात का परा अधिकार बताते हुए एक पत्र रीजिस्टर्ड डाक से अवश्य भेजना

चाहिए कि वह केन्द्र में परिवर्तन क्यों आहता है। ऐसे अन्तरोंभी पर गृणवत्ता के आधार पर विचार किया जाएगा। किन्तु 15 नवम्बर, 1991 के बाद प्राप्त अनुरोधों को किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

2. उम्मीदवार को आवेदन-पत्र तथा पावती-कार्ड इपने हाथ से ही स्वाही से या आल पाइट धन से भरने चाहिए। अधिकार या गमन भरा हुआ आवेदन-पत्र भस्त्रीकार कर दिया जाएगा।

उम्मीदवार यह ध्यान रखें कि आवेदन-पत्र भरने समेत उन्हें भारतीय अंकों के केवल अन्तराल्डीय रूपों का द्वी प्रयोग करना है। बाले ग्रामीणिक स्कूल लोडने के प्रमाण-पत्र या इसके समकक्ष प्रमाण-पत्र में जन्म की तारीख फिल्डी अंकों में दर्ज है तो भी उम्मीदवार यह सूनितिज्ञ कर नहीं कि वे आवेदन-पत्र में प्रतिविष्ट करते समय इसके भारनीय अंकों के केवल अन्तराल्डीय रूप में ही लिखे हैं। वे हम यारे में विशेष मात्राधारी भरते कि आवेदन-पत्र में की गई प्रतिविष्ट ग्रामीणिक स्कूल और भारतीय लोडों। यदि गे प्रतिविष्ट ग्रामीणिक अपान्य या भासक हैं तो उनके निर्धारित में होने वाली भूमि या संदेह के लिए उम्मीदवार जिम्मेदार होंगे।

उम्मीदवार यह भी ध्यान रखें कि आयोग आवेदन-पत्र में प्रतिविष्ट में परिवर्तन करते ये सम्भादध किसी भी पत्र-स्वाक्षरता को व्यक्तिर नहीं करते। हमें इन्हें आवेदन-पत्र भरी ध्यान वाली भरते के लिए विशेष मात्राधारी भरते कि आवेदन-पत्र में की गई प्रतिविष्ट ग्रामीणिक स्कूल और भारतीय लोडों।

उम्मीदवारों को यह भी ध्यान रखना चाहिए कि उन्हें किसी भी परिवर्तन में उस विषय को छालने की अनमीम नहीं ही जाएगी जो उन्होंने उक्त परीक्षा होने अपने आवेदन-पत्र में निर्दिष्ट किया था।

सभी उम्मीदवारों को, आहे वे पहले भरकारी नीकरी में हैं या सरकारी औद्योगिक उपकरणों में या इसी प्रकार के अन्य संस्थानों में नियन्त्रक हैं। अपने आवेदन-पत्र आयोग को भीर्धी भेजने चाहिए। अगर किसी उम्मीदवार ने यात्रा आवेदन-पत्र अपने नियोक्ता के द्वारा भेजा है और वह संघ लोक सेवा आयोग में होरे में प्रकार का हो तो उम्मीदवान-पत्र या तिनारा नहीं किया जाएगा, भले ही वह नियोक्ता को आक्षित भारतीय में पहले प्रस्तुत किया गया हो।

जो व्यक्तिस पक्के से ही सरकारी नीकरी में आकस्मिक द्वारे नियन्त्रक द्वारा नियन्त्रित कर्तव्यान्वयों की व्याप्तियत में काम कर रहे हैं तो जो लोक लक्षणों के अन्तर्गत सेवा कर रहे हैं तो उन्हें ग्रामीणिक स्कूल (आवारटनीकीं) प्रस्तुत करना आयोग कि उन्होंने नियोक्ता के अपने कार्यालय/विभाग को भवित्व कर दिया है। उन्होंने इस परीक्षा के लिए आवेदन किया है।

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि उपर्युक्त आयोग के उनके उक्त परीक्षा के लिए आवेदन भरने/परीक्षा में बैठने से सम्बद्ध अन्तर्गत अपने उक्त परीक्षा के लिए आवेदन-पत्र को होर्ड पत्र भरना है तो उनके आवेदन-पत्र अन्तर्गत कर दिया जाएगा/उनकी अधिकारी आवेदन-पत्र अन्तर्गत कर दिया जाएगा।

2. उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के यात्र निर्दिष्टिका प्रमाण-पत्र अवश्य भेजने चाहिए।

(1) निर्धारित शुल्क के लिए नोटिस किए हैं भारतीय पोस्टल गार्डर या दौड़क हाफन नोटिस भर्ती शुल्क टिकटों या शुल्क भेजने के लिए अपने अपने अन्तर्गत में प्रमाण-पत्र की प्रमाणित/अनुरामित प्रतिलिपि (दीक्षित नोटिस के पैरा 6 और 7 और

- (नीचे पैरा 6)। केन्द्रीय भर्ती शूल्क टिकट आवेदन-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर चिपकाएँ।
- (2) आयु के प्रमाण-पत्र की अनुप्रभावित/प्रभावित प्रतिलिपि।
- (3) हाँकिक योग्यता के प्रमाण-पत्र की अनुप्रभावित/प्रभावित घटनानिपाति।
- (4) उम्मीदवार को अपने इन दो के प्रमाणों आकार (लंबाई 5 से. मी. X 7 से. मी.) के फोटो की बोएक जैसी हस्ताक्षरित प्रतियां भेजनी चाहिए। इनमें से एक प्रति आवेदन-पत्र के पहले पृष्ठ पर चिपका देनी चाहिए और दूसरी पृष्ठ उनिष्ठित ढाक पर निर्धारित स्थान पर चिपका देनी चाहिए।
- (5) 11.5 से. मी. X 27.5 से. मी. आकार के बिना टिकट लगे अच्छी किसी के दो लिफाफे बिना पर आपका पता लिखा हूआ हो। उम्मीदवार, लिफाफे पर अपना प्रारंभिक पता अर्थात् अपना नाम, मकान नम्बर, बाईं नम्बर, मोहल्ला आदि स्पष्ट रूप में लिखें। ऐसे माझलौं में जहां मकान नम्बर न हो, उम्मीदवार अपना पूरा नाम लिखने के बाद अपने पिता का नाम तथा आक पता लिखें।
- (6) जहां लागू हो वहां अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का होने के बावें के समर्थन में प्रमाण-पत्र अनुप्रभावित/प्रभावित प्रतिलिपि (वैक्षणि नीचे पैरा 4)।
- (7) जहां लागू हो वहां आयु में छूट के बावें के समर्थन में प्रमाण-पत्र की अनुप्रभावित/प्रभावित प्रतिलिपि (वैक्षणि नीचे पैरा 5)।
- (8) उपस्थिति-पत्रक ('आवेदन-पत्र के साथ संलग्न) विविधत भरा हूआ हो।

टिप्पणी (1) उम्मीदवारों को आवेदन-पत्रों के साथ अपर्याप्त मध्य (2), (3), (6) और (7) पर उल्लिखित प्रमाण-पत्रों की केवल प्रतियां ही प्रस्तुत करनी हैं जो सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित हों अथवा स्वयं उम्मीदवार द्वारा भड़ी रूप में स्थापित हों। जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा के परिणामों के आधार पर व्यक्तित्व परीक्षण होते साक्षात्कार के लिए अहस्ता प्राप्त कर लेते हैं उन्हें लिखित परीक्षा के परिणाम घोषित किए जाने के सम्बन्ध आवश्यक प्रस्तुत करनी होती। लिखित परीक्षा के परिणाम महे 1997 शाम में घोषित किए जाने की संभावना है उम्मीदवारों को हन प्रमाण-पत्रों को व्यक्तित्व परीक्षण के समय प्रस्तुत करने होते तेहार रस्ता चाहिए। जो उम्मीदवार उस समय अपेक्षित प्रमाण-पत्रों की मूल रूप में प्रस्तुत नहीं करते उनकी उम्मीदवारी रखद कर दी जाएगी और उनका आगे विचार किए जाने का बाबा स्वीकार नहीं होगा।

टिप्पणी (2) आवेदन-पत्रों के साथ भेजी गई तभी प्रमाण-पत्र की अनुप्रभावित/प्रभावित प्रति उम्मीदवार को हस्ताक्षर करने होंगे और तारीख भी देनी होगी।

टिप्पणी :—(3) उम्मीदवार अपने आवेदन-पत्रों के साथ दस्तावेजों को निम्नलिखित क्रम से लगाएँ :—

(1) प्रमाण आवेदन-पत्र उम्मीदवार

(2) उपस्थिति पत्रक उम्मीदवार

(3) पोस्टल आईर/बैंक बाफ्ट गवि कोड नं. उम्मीदवार

(4) पावती काउंट, उम्मीदवार

(5) अपना पता लिखा हाउस निकाला लंबाई उम्मीदवार

(6) प्रमाण-पत्रों आदि की प्रतियां

उपर्युक्त पैरा 3 की मध्य (1) से (4) तक उल्लिखित प्रलेखों के विवरण नीचे और पैरा 6 में दिए गए हैं और मध्य (6) और (7) के विवरण पैरा 4 और 5 में दिए गए हैं।

(1) (क) निर्धारित शूल्क के लिए रेखांकित किए हए भारतीय पोस्टल आईर :

प्रत्येक पोस्टल आईर अनिवार्यतः रेखांकित किया जाए तथा उस पर "सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नहीं दिल्ली प्रधान डाकघर पर देय" लिखा जाना चाहिए।

किसी अन्य डाकघर पर देय पोस्टल आईर किसी भी हालत में स्वीकार नहीं किए जाएंगे। विस्तृपत या कटे-फटे आईर भी स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

सभी पोस्टल आईरों पर जारी करने वाले पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर और जारी करने वाले डाकघर की स्पष्ट मोहर होंगी चाहिए।

उम्मीदवारों को यह अवश्य नोट कर लेना चाहिए कि जो पोस्टल आईर न हो रेखांकित किए गए हैं और न हो सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नहीं दिल्ली के प्रधान डाकघर पर देय हैं, उन्हें भेजना संरक्षित नहीं है।

(ब) निर्धारित शूल्क के लिए रेखांकित बैंक बाफ्ट :

बैंक बाफ्ट स्टेट बैंक आफ हीणद्या की किसी जाता से लिया जाना चाहिए और सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नहीं दिल्ली में देय होना चाहिए तथा विशिष्ट रेखांकित होना चाहिए।

किसी अन्य बैंक के नाम पर देय किए गए बैंक बाफ्ट किसी भी हालत में स्वीकार नहीं किए जाएंगे। विस्तृपत या कटे-फटे डाफ्ट भी स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

टिप्पणी :—उम्मीदवारों को अपने आवेदन-पत्र प्रस्तुत करने समय बैंक बाफ्ट की घटली ओर दिरे पर अपना नाम तथा पता लिखना चाहिए। पोस्टल आईरों के मामले में उम्मीदवारों को पोस्टल आईर के घटली ओर इस प्रयोजन के लिए निर्धारित तथा पर अपना नाम तथा पता लिखना चाहिए।

(ग) "निर्धारित शूल्क के लिए" केन्द्रीय भर्ती शूल्क टिकट :—

टिप्पणी :—केन्द्रीय भर्ती शूल्क टिकट (मासान्य डाक टिकट नहीं) डाकघर से प्राप्त कर और आवेदन-पत्र के पहले पृष्ठ पर इसके लिए निर्धारित स्थान पर चिपका है। जारी करने हाले डाकघर

मं शक्तिर की सारीस की माहूर अपेक्षा उन विद्युतों की जिन विद्युतों
में इन्हे किया जाए था। इन विद्युतों के लिए विद्युत विद्युत विद्युत
विद्युत में आवेदन प्रयोग विद्युत विद्युत विद्युत विद्युत विद्युत
विद्युत की छाप स्पष्ट होती चाहिए भावित विद्युत विद्युत विद्युत विद्युत
विद्युत विद्युत विद्युत विद्युत विद्युत विद्युत विद्युत विद्युत विद्युत

“ अद्य याँ शुल्क टिकटौ के स्थान पर बिलौ जी द्वारा भें
ता है।” यहीकार नहीं तो आपने

गांधी का प्रयाण-पत्र - गांधीजी का यह ऐसा एक अद्वितीय कारण
भवना है जो धैर्यिकतापूर्वक और किसी भी सम्बन्ध में लेने वाले
प्रयाण-पत्र या किसी भारतीय विद्वान्मृत्यु का गांधी की हालतपूर्वक
जीवनकक्ष मात्र या प्रयाण-पत्र या किसी विद्वान्मृत्यु का उत्तर
जीवनकित धैर्यिकलेटी ऐसी प्राप्ति है। इसकी विशेषता यह
कि यह विद्वान्मृत्यु के साथ ही विद्वान्मृत्यु के बिना हो सकती है।
यह यह विद्वान्मृत्यु के साथ ही विद्वान्मृत्यु के बिना हो सकती है।
यह यह विद्वान्मृत्यु के साथ ही विद्वान्मृत्यु के बिना हो सकती है।
यह यह विद्वान्मृत्यु के साथ ही विद्वान्मृत्यु के बिना हो सकती है।

आय के संबंध में कोइ चरण नहीं दिये गए हैं।

अन्तर्राष्ट्रीय के इस भाग में लगा जाए 'विद्युतीय/वस्त्राय
दार्शनिक परीक्षा प्रणाली' तथा वह 'विद्युतीय/वस्त्राय
परीक्षा प्रणाली' भी संशोधित हो।

प्रियाणी । :- जिस सम्मीलितता के बारे वक्तव्य एवं वर्णन के बाद प्राप्त माध्यमिक विद्यालय प्राचार-एवं तंत्रे उपरे केवल आगे से सख्तवर्ध प्रविष्टि वाले पञ्च कर्मी अधिकाराधिकार/प्राचारिता एवं लिंगित भेजनी चाहिए ।

टिप्पणी २ :—उम्मीदवारों को शान रखना चाहिए वह जाती है जल्दी समझ की तरफ लारीक लोगों को अधीक्षण करने वाले वह इसके करने की लारीक की स्थिति में उत्तम गान्धीभक्ति जाती है प्रश्ना-नव या समरक्षण जाती है के प्रभाग वहाँ से है और उसके बाहर उसमें परिवर्तन के किसी अनुशासन पर न तो विचार किया जाएगा और न उसे स्वीकार किया जाएगा ।

सिंगारी ३—उम्मीदवार ने भी यहाँ बढ़े हुए जल्दी स्वरूप किसी गर्भीक्षा में प्रवेश कर लिया और उसे अपने बड़े बालों के लिए अपेक्षित कर रखे और आयोग द्वारा उसे अपनी अधिकारियों में रखे कर दी गई।

५ नायु उम्मा भाइ मेरा पा बाव की किसी अन्य परीक्षा मेरे परिवर्तन
करने की आभासी नहीं ही जाएगी ।

(3) शौक्षक योग्यता का प्रमाण-पत्र :—उम्मीदवार को एक नागरिक की अभिभ्रमाणित/प्रमाणित प्रसिद्धिपि भेजनी चाहिए औ उस नाल का प्रमाण मिल सके कि नियम 6 में निर्धारित विवरणों में से कोई एक योग्यता उसके पास है। भेजा गया एक नागरिक जम प्राधिकारी (अर्थात् विषयविवालय या किसी अन्य विभाग निकाय) का होना चाहिए जिसने उसे वह योग्यता विद्युत रूप से दी है। यदि ऐसा प्रमाण-पत्र न भेजा जाए तो उम्मीदवार से उसे न भेजने का कारण अवश्य बताना चाहिए और अपेक्षात् उसका गो सम्बन्ध अपने द्वादे के प्रमाण में कोई अन्य भाष्य प्रस्तुत नहीं आड़िए। आयोग हस साक्ष्य की गणवला पर विचार कर रिपोर्ट देंगे तो पर्याप्त भालने के लिए बाध्य नहीं है।

१८ अमेरीकी राष्ट्रीयकार विवाद अमेरीकी शक्तिकांग योग्यताओं के सम-
स्तीकरण में उत्तीर्ण हुने से संबद्ध विज्ञविज्ञालय के प्रभाग-पत्र की अभिभविता/प्रभाणित प्रतिलिपि में परीक्षा की जाय नहीं हिल गए हैं, तो उसे विज्ञविज्ञालय के प्रभाग-पत्र/
अभिभविता/प्रभाणित प्रतिलिपि के अनिस्तिक्ष प्रिंसिपल/प्रभाग-पत्र से इस बाब्य का एक प्रभाग-पत्र लेकर उसकी एक
अधिगमनीय/प्रभाणित प्रतिलिपि अवश्य भेजनी आवश्यक विज्ञविज्ञालय के नियम 6 में निर्दिष्ट विधायों में ज़रूरीक परीक्षा उत्तीर्ण करनी है।

उन उम्मीदवारों भी जो ऐसी परीक्षा में बैठ चुके हैं।
जिनमें पट्टीलाल कर लेने पर वे आयोग की उक्त परीक्षा
में जिया हाँश्वर कीलू जो पात्र है आते ही किंतु इस
परीक्षा का परिणाम सुनिश्चित न किया गया हो तभी
ऐसे उम्मीदवारों को भी जो ऐसी अहँक परीक्षा में
बैठना आहत है, आयोग की इस परीक्षा में प्रवेश
नहीं दिया जाएगा।

(ii) **फोटोग्राफ़ :**—उम्मीदवार को अपने हाल ही के पासपोर्ट लाकर (लगभग 5 सें. मी. X 7 सें. मी.) के फोटो की तो एक नीमी परिणाम लक्षण भजनी चाहिए । इनमें से एक प्रति जावेदन अपने के गहरे पाठ पर और दूसरी प्रति उपरिख्यत पत्रक में निर्धारित स्थान पर चिपका देनी चाहिए । फोटो की प्रत्येक प्रति के साथ उम्मीदवार को स्थानीय में हस्ताक्षर करने चाहिए ।

प्रियों सभ्यान :— अमीरवारौं को ज्वेतावनी दी जाती है कि इट आवेदन-पत्र के साथ उपर्युक्त पैराग्राफ 3(2), 3(3) और 3(4) के अन्तर्गत उल्लिखित प्रभाग-पत्र में से कोइँ एक संस्करण दीया और उसे न भेजने का कोइँ उद्धित स्पष्टीकरण नहीं किया गया हो तो आवेदन-पत्र अस्वीकार कर दिया जाएगा तथा अमीरवारौं के चिरतात्पर फ़िज़ी अधीन पर विचार नहीं किया जाएगा ।

१. एटी फोर्ड उम्मीदवार किसी अन्तर्सूचित जाति या अन्तर्मुख जन जाति का होने का वाका करे तो उसे अपने वाके के समर्थन में उस जिले के, जिसमें उनके माता-पिता (या अधिकारी या प्रियता) आमतौर से रहते हैं, जिला अधिकारी या उपराजन अधिकारी या निम्नलिखित किसी अन्य ऐसे अधिकारी के। जिसे सामने रख गये मरकार ने यह प्रश्न-पत्र जारी करने के बाद यह अधिकारी के लिये गैंग नामित किया है, तो वह इस गैंग के नाम-पत्र लेफ्ट उम्मीदवार की अधिग्रामाधित/प्रभागित प्रति-काम दस्तावेज़ करी पाहेगा। परिवर्तन उम्मीदवार के माता-पिता दोनों की मरण होने गई हो से यह प्रश्न-पत्र उस जिले के

अधिकारी से लिया जाना चाहिए जहाँ उम्मीदवार वरपनी शिक्षा से भिन्न किसी अन्य प्रयोजन से आमतौर पर रहता है।

भारत सरकार के पक्षों पर नियकित के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जन जातियों के उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रयोग-पत्र का फार्म :-

"प्रधाणित किया जाता है" कि श्री/श्रीमती/कृमारी"

मध्य/सपूत्री* श्री

जो गांव/कस्बा*/जिला/मण्डल

राज्य/संघ*

राज्य क्षेत्र

के/की निवासी है

जाति/जन जाति

के/की* है, जिसे निम्नलिखित के अधीन अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति* के रूप में मान्यता दी गई है।

संविधान (अनुसूचित जातियां) आवेदन, 1950†

संविधान (अनुसूचित जन जातियों) आवेदन, 1950†

संविधान (अनुसूचित जातियों) (संघ राज्य क्षेत्र) आवेदन, 1951†

संविधान (अनुसूचित जन जातियां) (संघ राज्य क्षेत्र) आवेदन, 1951†

[अनुसूचित जातियां और अनुसूचित जन जातियों सभी (आधारन) आवेदन, 1956, बम्बई पनर्गठन अधिनियम, 1960, नंजाब एनर्टिल अधिनियम, 1966, हिमाचल प्रदेश राज्य अधिनियम, 1970 और उत्तरी-पूर्वी क्षेत्र पनर्गठन अधिनियम, 1971 और अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जन जातियों आवेदन (संशोधन) अधिनियम, 1976 द्वारा यथा संशोधित]

संविधान (बम्बई और काश्मीर) अनुसूचित जातियां आवेदन, 1956†

संविधान (अवडान और निकोबार द्वीप समूह) अनुसूचित जन जातियां आवेदन, 1959† अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जन जातियों आवेदन (संशोधन) अधिनियम, 1976 द्वारा यथा संशोधित।

संविधान (दावरा और नागर हवेली) अनुसूचित जातियां आवेदन, 1962†

संविधान (दावरा और नागर हवेली) अनुसूचित जन जातियां आवेदन, 1962†

संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जातियां आवेदन, 1964†

संविधान (अनुसूचित जन जातियों) (उत्तर प्रदेश) आवेदन, 1964†

संविधान (गोवा, दमन तथा विय) अनुसूचित जातियां आवेदन, 1968†

संविधान (गोवा, दमन तथा विय) अनुसूचित जन जातियां आवेदन, 1968†

संविधान (नाशालैड) अनुसूचित जातियां आवेदन, 1970†

संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जातियां आवेदन, 1978†

संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जन जातियां आवेदन, 1978†

% 2. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति के उन उम्मीदवारों के मामलों में लागू हो एक राज्य/संघ राज्य क्षेत्र से प्रवद्धन कर देके हैं।

"यह प्रभाग पक्ष श्री/श्रीमती/कृमारी"

के पिता/माता श्री/श्रीमती*

गांव/कस्बा*

जिला/मण्डल*

राज्य/संघ राज्य क्षेत्र*

को जारी अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति प्रभाग-पक्ष के आधार पर जारी किया गया है जो अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति* के हैं जिसे राज्य/संघ राज्य क्षेत्र में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति के स्पष्ट में मान्यता प्राप्त है इवां जारी।"

दिनांक

% 3. "श्री/श्रीमती/कृमारी

ओर/या* उनका परिवार आमतौर से गांव/कस्बा*

में जिला/मण्डल*

राज्य/संघ राज्य क्षेत्र*

में रहते/रहती हैं।

हस्ताक्षर

पहनाम

(कार्यालय की मोहर)

स्थान

तारीख

राज्य*/संघ राज्य क्षेत्र

*जो सब लागू न हो उन्हें कृपया काट दें।

†कृपया राष्ट्रपति का विशिष्ट आदेश विनिर्दिष्ट करें।

% जो पैराग्राफ लागू न हो कृपया काट दें।

नोट :—यहाँ "आमतौर से रहते/रहती हैं" का बर्थ वही हैं जो "प्रियेन्टेनेशन आफ वी पीएल एक्ट, 1950" को धारा 20 में है।

**अनुसूचित जाति/जन जाति प्रभाग-पक्ष जारी करने के लिए सकाम अधिकारियों की सभी :

(1) जिला मैजिस्ट्रेट/अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट/कलेक्टर/डिप्टी कलेक्टर/एडिशनल डिप्टी कलेक्टर/डिप्टी कलेक्टर/प्रथम ऑणी का स्टाइपेंडरी मैजिस्ट्रेट/सिटी मैजिस्ट्रेट/सब-डिवीजनल मैजिस्ट्रेट/तालुक मैजिस्ट्रेट/एक्जीक्यूटिव मैजिस्ट्रेट/एक्स्ट्रा बैसिस्ट्रैट कलेक्टर।

+प्रथम ऑणी का स्टाइपेंडरी मैजिस्ट्रेट से कम ओहूट का नहीं।

(2) चीफ प्रेसीडेंसी मैजिस्ट्रेट/एडीशनल चीफ प्रेसीडेंसी मैजिस्ट्रेट/प्रेसीडेंसी मैजिस्ट्रेट।

(3) रेवेन्यू एक्स्ट्रा, जिनका ओहूट तहसीलदार में कम न हो।

(4) उस इलाके का सब-डिवीजनल अफसर जहाँ उम्मीदवार और/या उसका परिवार आमतौर से रहता है।

(5) एंडमिनिस्ट्रेटर/एंडमिनिस्ट्रेटर का सचिव/डेवेलपमेंट अफसर, लकड़ीपीप।

5. (1) नियम 5 (क) (2) वथवा 5 (क) (3) के अन्तर्गत बायू में छूट और/या नोटिस के पांच 7 के बन्दोबास शुल्क में छूट का बाबा करने वाले बीलंका से प्रत्यावर्त्तता या प्रत्यावर्त्तित होने वाले भूलतः भारतीय व्यक्ति जो बीलंका में भारत के उच्च बायूक्त के कार्यालय से लिए गए इस बायूक्त की प्रभाण-पत्र की अभिप्रभाणित/प्रभाणित प्रतिलिपि यह विवलाने के लिए प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो ब्रह्मपुर, 1964 के भारत-बीलंका समझौते के अन्तर्गत 1 नवम्बर, 1964 वथवा उसके बाद भारत आया है या आने वाला है।

(2) नियम (5) (क) (4) वथवा (5) (क) (5) के अन्तर्गत बायू सीमा में छूट बाहने वाले ऐसे उम्मीदवार को जो रक्षा सेवा में कार्य करते हुए विकलांग हुआ है, महानिवेशक, पुनर्वासि, रक्षा मंत्रालय से नीचे लिए गए निर्धारित फार्म पर लिए गए प्रभाण-पत्र की एक अभिप्रभाणित/प्रभाणित प्रतिलिपि यह विवलाने के लिए प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए, विवेदी भाषा देश के साथ संबंध में/जाहांतिरस्त* खेज में फैजी कार्रवाई के बायान विकलांग हुआ और उस परिणामस्वरूप निर्मृत हुआ।

उम्मीदवार द्वाय प्रस्तुत किए जाने वाले प्रभाण-पत्र का फार्म

“प्रभाणित किया जाता है” कि यूनिट _____ के देक सं० _____ वी _____ रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए विवेदी भाषा देश के साथ संबंध में/जाहांतिरस्त* खेज में फैजी कार्रवाई के बायान विकलांग हुए और उस विकलांगता के परिणामस्वरूप निर्मृत हुए।”

इस्ताब्दार _____

पवनाम _____

तारीख _____

“जो शब्द लागू न हो उसे कृपया काट दे।

(3) जो भूतपूर्व सीनिक (कमीशन प्राप्त अधिकारी तथा आपातकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों/अल्पकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों सहित) नियम 5 (क) (6), 5 (क) (7), 5 (क) (8) वथवा 5 (क) (9) की शर्तों के अधीन बायू सीमाओं में छूट का बाबा करते हैं उन्हें सम्बद्ध प्राधिकारियों से निम्नलिखित निर्धारित प्रपत्र में उन पर लागू होने वाले प्रभाण-पत्र की एक प्रभाणित/अभिप्रभाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करनी चाहिए।

(क) कार्यमूक्त/सेवानिवृत्त कर्मिकों पर लागू

“प्रभाणित किया जाता है” कि सं. _____

टैक _____ नाम _____

जिनकी जन्म की तारीख है,

____ तक सेना/नीसेना/बायू सेना में सेवा की

है और वे निम्नलिखित में से एक शर्त पूरी करते हैं:—

(क) उन्होंने पांच या पांच से अधिक वर्षों तक सीमिक सेवा की है और कार्यालय से समाप्ति पर कवाचार वा

अक्षमता के कारण बकास्ति या कार्यमूक्त होने के अलावा अन्य आधार पर कार्यमूक्त हुए हैं।

(ख) वे सीनिक सेवा के कारण हुए शारीरिक अपेक्षाकृत अक्षमता के कारण ----- को कार्यमूक्त हुए हैं।”

सक्षम प्राधिकारी का नाम तथा पदनाम

मोहर :

स्थान : _____

तारीख : _____

(क) सेवारत कार्मिकों पर लागू जिन्हें एक वर्ष के भीतर कार्यमूक्त किया जाना है।

“प्रभाणित किया जाता है” कि सं. _____

टैक _____ नाम _____

जिनकी जन्म तिथि _____ है

से सेना/नीसेना/बायू सेना में सेवा कर रहे हैं।

2. उन्हें _____ से कार्यमूक्त/सेवानिवृत्त होना है। उनका पांच वर्ष का कार्यकाल _____ तक समाप्त होने की संभावना है।”

सक्षम प्राधिकारी का नाम तथा पदनाम

मोहर :

स्थान : _____

तारीख : _____

(ग) यह उन सेवारत कर्मिकों पर लागू होगा जिन्होंने पहले ही सेवा की प्रारंभिक नियूक्ति की अवधि पूरी कर ली है और बड़ाई गई अवधि पर कार्य कर रहे हैं।

“प्रभाणित किया जाता है” कि सं. _____

टैक _____ नाम _____

जिनकी जन्म तिथि _____ है, और वह सेना/

नीसेना/बायूसेना में सेवारत है।

2. उन्होंने पहले ही प्रारंभिक कार्यकाल की पांच वर्ष की सेवा _____ की पूरी कर ली है और वह अब _____ तक बढ़ाए गए कार्यकाल पर है।

3. उन्हें सिविल रोजगार होते आवेदन पत्र देने के लिए कोई आपत्ति नहीं है और उन्हें नियूक्ति प्रस्ताव की प्राप्ति की तारीख ज्ञाने पर तीन माह के नोटिस पर कार्यमूक्त किया जाएगा।”

सक्षम प्राधिकारी का

नाम तथा पदनाम

मोहर :

स्थान : _____

तारीख : _____

प्रमाण पत्र जारी करने वाले समक्ष प्राधिकारी निम्नलिखित हैं :—

(क) कमीशन प्राप्त अधिकारियों (आपातकालीन कमीशन अधिकारियों/अत्यकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों सहित) के मामले में :—

थल सेना---मिलिट्री सेक्टरी की शासा, थल सेना, मुख्यालय, नई दिल्ली।

नीसेना—कार्मिक निदेशालय नीसेना मुख्यालय, नई दिल्ली।

वायुसेना---कार्मिक निदेशालय आधिकारी, वायु सेना मुख्यालय, नई दिल्ली।

(घ) नीसेना/वायुसेना के जूनियर कमीशन प्राप्त अधिकारियों, बन्य रैकों तथा समक्ष अधिकारियों के मामले में :—

थल सेना---विभिन्न रेजीमेंट रिकार्ड कार्यालयों द्वारा।

नीसेना---बी. ए., बी. एस., बम्बई।

वायुसेना---वायु सेना रिकार्ड, एन. इ. बार. डब्ल्यू., नई दिल्ली।

6. जो उम्मीदवार उपर पंरा 5 (1) के वर्ग के अन्तर्गत नाट्स के पंरा 7 के अनुसार शूलक स छूट का दावा करता है, उसका किसी जिला आधिकारी या सरकार के राजपात्रत आधिकारी या संसद सदस्य या राज्य विधान मंडल के सदस्य से वह दिवान के लिए कि वह निधीरत शूलक दर्न की स्थिति में नहीं है इस आशय का एक प्रमाण-पत्र लकर उसकी एक आभ्र-प्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भी प्रस्तुत करनी हांगी।

7. जिस व्यक्ति के लिए पावता प्रमाण-पत्र आवश्यक है उस परीक्षा में प्रवेश दिया जा सकता है किन्तु उस नियुक्ति प्रस्ताव भारत सरकार, पर्यावरण तथा वन मंत्रालय (पर्यावरण, वन तथा बन्य जीव विभाग) द्वारा आवश्यक पावता प्रमाण-पत्र जारी कर दिए जाने के बाद ही दिया जाएगा।

8. उम्मीदवार को घेतावनी दी जाती है कि वे आवेदन पत्र भरत समय कोइ सूठा बोरा न दे और न ही किसी महत्वपूर्ण सूचना को छिपाएँ।

उम्मीदवारों को यह घेतावनी दी जाती है कि वे अपने द्वारा प्रस्तुत किए गए प्रलेख अथवा उसकी प्रतिलिपि को किसी प्रविष्टि को किसी भी स्थिति में न तो ठीक करें, न उसमें परिवर्तन करें और न ही कोइ फेरबदल करें और न ही फेरबदल किए गए शूलक प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करें। यदि ऐसे दो या अधिक प्रमाण-पत्रों या उनकी प्रतियों में कोइ अशुद्ध अथवा विसंगति हों तो विसंगति के संबंध में स्पष्टीकरण प्रस्तुत किया जाए।

9. आवेदन पत्र दर से प्रस्तुत किए जाने पर दरें के कारण के रूप में यह स्वीकार नहीं किया जाएगा कि आवेदन पत्र ही अमुक तारीख को भेजा गया था। आवेदन पत्र का भेजा जाना ही स्वतः इस बात का सूचक न होगा कि प्रपत्र पाने वाला परीक्षा में बैठने का पात्र हो गया हो।

10. आयोग की कार्यालय में प्राप्त प्रत्येक आवेदन पत्र जिनमें दर से प्राप्त आवेदन पत्र भी सम्मिलित है पावती दी जाती है।

तथा आवेदन पत्र की प्राप्ति से प्रतीक के रूप में उम्मीदवार जो आवेदन पंजीकरण संस्था सूचित कर दी जाती है। यदि किसी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा के आवेदन पत्र प्राप्त करने के लिए निधीरत अतिम तारीख से एक मास के अंदर पावती नहीं मिलती है तो उसे तत्काल आयोग से पावती हेतु सम्पत्करण करना चाहिए।

इस विधि का कि उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण संस्था सूचित कर दी गई है अपने आप वह अर्थ नहीं है कि आवेदन पत्र सभी प्रकार पूर्ण है और आयोग द्वारा स्वीकार कर लिया गया है।

11. इस परीक्षा के प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदन पत्र के पारणाम को सूचना यथाशौध दे दी जाएगा। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता कि परीक्षा के सूचना यथाशौध की परीक्षा के आरम्भ होने की तारीख से एक महीने पहले तक उम्मीदवार को अपने पत्र के परीक्षाम के बारे में सध लाक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिल तो परीक्षा की जानकारी के लिए उसे आयोग से तत्काल सम्पत्करण करना चाहिए। यदि उम्मीदवार न ऐसा किया तो वह अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से विचित्र हो जाएगा।

12. सध लाक सेवा आयोग ने 'सध लाक सेवा आयोग की वस्तुपरक परीक्षाओं हेतु उम्मीदवार विवरणका' शीर्षक से एक समूल्य पुस्तक छापा है। इसका डिजाइन ऐसा है जिससे स. ला. स. आ. को परीक्षाओं द्वारा चयनों के भाली उम्मीदवारों की सहायता मिल सके। यह पुस्तक आर पिछली परीक्षाओं का नियमावली तथा पारपारक प्रकार के प्रश्न-पत्रों का उल्लेख करने वाले पंस्पलेटों की प्रतियो प्रकाशन नियशक, सिविल लाइन्स, दहली-110054 के पास बिक्री के लिए सूलभ है और इन्हें उनसे सीधे मल आडर द्वारा या नकद भुगतान पर प्राप्त किया जा सकता है। इन्हें केवल नकद भुगतान पर (1) किंतु महल, रियली सिनमा के सामने, एमारिया बिल्डिंग 'सी' ब्लॉक, बाजा लड्के सिंह भार्ग, महेंद्रिली-110001 और (2) डड़ाग भवन, नई दिल्ली-11001। स्थित प्रकाशन शास्त्र का बिक्री काउटर और (3) गवनमेंट आफ इंडिया बुक डिपो 8, के. एस. राय रोड, कलकत्ता-700001 से भी लिया जा सकता है। मनुअल/पैम्फलेट भारत सरकार प्रकाशनों के विभिन्न मुफ्सल शहरों में स्थित एजेंटों से भी उपलब्ध है।

13. आवेदन पत्र से सम्बद्ध पत्र व्यवहार :—आवेदन पत्र से सम्बद्ध सभी पत्र आदि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौल-पुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को भेजे जाएं तथा उनमें नीचे लिखा व्याप्र अनिवार्य रूप से दिया जाए :—

(1) परीक्षा का नाम :

(2) परीक्षा का महीना वर्ष वर्ष :

(3) आवेदन पंजीकरण सं., राम नं. अथवा उम्मीदवार की जन्म तिथि आवेदन पंजीकरण सं./राम नं. सूचित नहीं किया गया है।

(4) उम्मीदवार का नाम पूरा तथा बड़े अक्षरों में।

(5) आवेदन पत्र में दिया गया पत्र व्यवहार का पता।

ध्यान दें (1) :—जिन पत्रों आदि में व्याप्र नहीं होगा संभव है उन पत्र ध्यान नहीं दिया जाएगा।

विशेष ध्यान (2) :—यदि किसी उम्मीदवार से कोई पत्र सप्रष्टण परीक्षा हो चुकने के बाद प्राप्त होता है तथा उसमें उसका पूरा नाम व अनुक्रमांक नहीं है तो इस पर ध्यान न देते हुए कोई कार्यवाही नहीं की जाएगी।

14. पत्र में पारिवर्तन :—उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था कर लेनी चाहिए कि उसके आवेदन पत्र में उल्लिखित पत्र पर भज गए पत्र आदि, आवश्यक होने पर, उसको बदले हुए पत्र पर अमल जाया करें। पत्र में किसी भी प्रकार का पारिवर्तन होने पर आयाग को उसकी सूचना उपर्युक्त पैरा 13 में उल्लिखित और के साथ यथाशीघ्र दी जानी चाहिए। यद्यपि आयाग ऐसे पारिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा प्रयत्न करता है किन्तु इसके विषय में कोई जिम्मेदारी स्वीकार नहीं करता।

अनुबन्ध 2

उम्मीदवारों को सूचनार्थ विवरणिका

क. वस्तुपूरक परीक्षण

आप जिस परीक्षा में बैठने वाले हैं उस परीक्षा के सामान्य ज्ञान का प्रश्न-पत्र “वस्तुपूरक परीक्षण” होगा। इस प्रकार की परीक्षा (परीक्षण) में आपको उत्तर लिखने नहीं होंगे। प्रत्येक प्रश्न (जिसको आगे प्रश्नांश कहा जाएगा) के लिए कई सुझाए गए उत्तर (जिन्हें आगे प्रत्युत्तर कहा जाएगा) दिए जाते हैं। उनमें से प्रत्येक प्रश्नांश के लिए आपको एक उत्तर चुन लेना है।

इस विवरणिका का उद्देश्य आपको इस परीक्षा के बारे में कुछ जानकारी दना है जिससे इस परीक्षा के स्वरूप से पारिचित न होने के कारण आपको कोई हाँन न हो।

ख. परीक्षण का स्वरूप

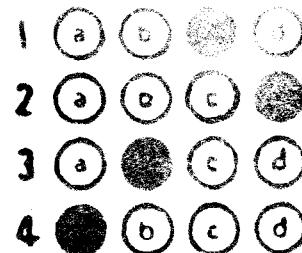
प्रश्न-पत्र “परीक्षण पुस्तिका” के रूप में होंगे। इस पुस्तिका में क्रम संख्या 1, 2, 3—आदि के क्रम से प्रश्नांश होंगे। हर प्रश्नांश के नीचे के खंग चिह्न के साथ सुझाए गए प्रत्युत्तर लिखे होंगे। आपका काम एक सही या यदि आपको एक से अधिक प्रत्युत्तर सही लगे तो उनमें से सर्वोत्तम उत्तर का चुनाव करना होगा (अन्त में दिए गए नमूने के प्रश्नांश देख लें)। किसी भी स्थिति में प्रत्येक प्रश्नांश के लिए आपको एक सही प्रत्युत्तर का चुनाव करना होगा। यदि आप एक से अधिक चुन लेते हैं तो आपके प्रत्युत्तर गलत माना जाएगा।

ग. उत्तर देने की विधि

परीक्षा भवन में आपको प्रवेश पत्र प्रमाण के साथ अलग एक उत्तर पत्रक दिया जाएगा जिसकी एक नमूना प्रति आपके प्रवेश प्रमाण पत्र के साथ भेजी जाएगी। आपको अपने प्रत्युत्तर इस उत्तर पत्रक में लिखने होंगे। प्रश्न पुस्तिका में या उत्तर पत्रक को छोड़कर अन्य किसी कागज पर लिखे गए उत्तर नहीं जांच जायेंगे।

उत्तर पत्रक में प्रश्नांशों की संख्याएँ 1 से 160 तक चार खण्डों में छापी गई हैं। प्रत्येक प्रश्नांश के सामने a b c चिह्न वाले वृत्ताकार स्थान छपे होते हैं। प्रश्न पुस्तिका के प्रत्येक प्रश्नांश को पढ़ लेने और यह निर्णय करने के बाद किसी कान से प्रत्युत्तर सही या सर्वोत्तम है आपको उस प्रत्युत्तर के अक्षर वाले वृत्त को पैसिल से पूरी तरह काला बना कर उसे अंकित कर देना है, जैसा कि आपके उत्तर दर्शाने (जैसे

लिए) नीचे दिखाया है। उत्तर पत्रक के आयवृत्तों के काला बनाने के लिए स्थाही का प्रयोग नहीं करना चाहिए।



यह जरूरी है कि—

1. प्रश्नांशों के उत्तरों के लिए केवल अच्छी किसी की एच. बी. पैसिल (पैसिल) ही लाएं और उन्हों का प्रयोग करें।

2. गलत निशान को बदलने के लिए पूरा मिटाकर फिर सही उत्तर पर निशान लगा दें। इसके लिए आप अपने साथ एक रबड़ भी लाएं।

3. उत्तर पत्रक का उपयोग करते समय कोई ऐसी असावधानी न हो जिससे वह फट जाए या उसमें मोड़ व सिलवट आदि पड़ जाए या वह खराब हो जाए।

घ. कुछ महत्वपूर्ण विनियम

1. आपको परीक्षा आरम्भ करने के लिए निर्धारित समय से बीस मिनट पहले परीक्षा भवन में पहुंचना होगा और पहुंचते ही अपना स्थान ग्रहण करना होगा।

2. परीक्षा शुरू होने के 30 मिनट बाद किसी को परीक्षण में प्रवेश नहीं दिया जाएगा।

3. परीक्षा शुरू होने के बाद 45 मिनट तक किसी के परीक्षा भवन छोड़ने की अनुमति नहीं मिलेगी।

4. परीक्षा समाप्त होने के बाद, प्रश्न पुस्तिका और उत्तर पत्रक निरीक्षक पर्यवेक्षक को सौंप दें। आपको परीक्षण पुस्तिका परीक्षा भवन से बाहर से जाने की अनुमति नहीं है। इस नियम का उल्लंघन करने पर कड़ा दंड दिया जाएगा।

5. आपको उत्तर पत्रक पर कुछ विवरण परीक्षा भवन में भरना होगा। आपको कुछ विवरण उत्तर पत्रक पर कूटबद्ध भी करने होंगे। इसके बारे में आपके नाम अनुदेश प्रवेश प्रमाण-पत्र के साथ भेजे जाएंगे।

6. परीक्षण पुस्तिका में दिए गए सभी अनुदेश आपको सावधानी से पढ़ने हैं। इन अनुदेशों का सावधानी से पालन न करने से आपके नम्बर कम हो सकते हैं। अगर उत्तर पत्रक पर कोई प्रविष्टि संदिग्ध है, तो उसे प्रश्नांश के प्रत्युत्तर के लिए आपको कोई नम्बर नहीं मिलेगा। पर्यवेक्षक के अनुदेशों का पालन करें। जब पर्यवेक्षक किसी परीक्षण या उसके किसी भाग को आरम्भ या समाप्त करने को कहे तो उसके अनुदेशों का तत्काल पालन करें।

7. आप अपना प्रवेश प्रमाण-पत्र साथ लाएं आपको अपने पाथ एक एच. बी. पैसिल, एक रबड़, एक पैसिल शार्पनर और नीली या काली स्थाही वाली कलम भी लानी होगी। आपको मतलब दी जाती है कि आप अपने साथ एक किलेप बोर्ड या हार्ड बोर्ड या कार्ड बोर्ड लाएं जिस पर कुछ लिखा न हो। आपको परीक्षा भवन में कोई बाली कागज का टुकड़ा या

पैमाना या आरेखण उपकरण नहीं लाने हैं क्योंकि उसकी जरूरत नहीं होगी। मांगने पर कच्चे काम के लिए आपको एक असर कागज दिया जाएगा। आप कच्चा काम शुरू करने के पहले उस पर परीक्षा का नाम, अपना रोल नम्बर और परीक्षण की तारीख लिहें और परीक्षण समाप्त होने के बाद उसे अपने उत्तर पत्रक के साथ पर्यवेक्षक को वापिस कर दें।

इ. विशेष बन्दूदेज

परीक्षा हाल में अपने स्थान पर बैठने के बाब निरीक्षण आपको उत्तर पत्रक देंगे। उत्तर पत्रक पर विए विशेषित विवरणों को पेन से भरा जाना है और कुट्टबृश का कार्य एवं बी. पैंसिल से किया जाना है। इसके बाब आपको परीक्षण पूसिका दी जाएगी। इस पूसिका के भिलने पर आप यह अवश्य देख लें कि यह परीक्षण-पूसिका उसी विषय से संबंधित है जिस विषय में आप परीक्षा दे रहे हैं। तत्पश्चात् आपको परीक्षण पूसिका के क्षेत्र पर इसके लिए विए गए स्थान पर स्थानी अधिकारी आपका बाल व्हाइंट पेन से अपना अनुक्रमानुक्रमिक लिखा जाएगा।

आपको परीक्षण पूसिका तब तक छोलने की अनुमति नहीं है जब तक पर्यवेक्षक/निरीक्षक आपको इसे छोलने के लिए न कहे।

परीक्षा शुरू होने के तृतीय बाब आपको यह जाँच कर जानी चाहिए कि आपको दी यह परीक्षण पूसिका के पृष्ठ अथवा एवं आदि अमृदित या कटी-फटी अधिकारी गायब तो नहीं है। यदि ऐसा है तो आपको यह जानकारी निरीक्षक के ध्यान में लानी चाहिए और इसे पूर्ण परीक्षण पूसिका के साथ बदल लेनी चाहिए।

ए. कृष्ण उपयोगी सूक्ष्माक

यद्यपि इस परीक्षण का उपयोग आपकी गति की विवेक शूद्धता को जांचना है फिर भी यह बहुरी है कि आप अपने समय का यथासंभव उपयोग करें। संतुलन के साथ आप जितनी जल्दी काम कर सकते हैं करें, पर लापरवाही न हो। आप सभी प्रश्नों का उत्तर नहीं दे पाते हों तो चिन्हित न करें। आपको ओ प्रश्नों की ओर झड़ और उन कठिन प्रश्नों पर बाब में विचार करें।

सभी प्रश्नों के बंक समान होंगे। उन सभी के उत्तर दें। आपके द्वारा अंकित सभी प्रत्यूतों की संख्या के आधार पर ही आपको बंक विए जाएंगे। गलत उत्तरों के लिए बंक नहीं काटे जाएंगे।

फ. परीक्षण का समाप्त

जैसे ही पर्यवेक्षक आपको लिखा जाने वाले करने को कहे, आप लिखा जाने वाले करने को करें। आप अपने स्थान पर तब तक बैठे रहें जब सक निरीक्षक आपके पास आकर आपसे सभी आवश्यक वस्तुएं ले जाएं और आपको हाल छोड़ने की अनुमति दें। आपको परीक्षण पूसिका, उत्तर पूसिका, उत्तर पत्रक और कच्चे कार्य का कागज परीक्षा भवन से बाहर ले जाने की अनुमति नहीं है।

नमूने के प्राप्तनाश (प्रश्न)

(प्रश्नाणी) * सही सर्वेतम् उत्तर-प्रत्यक्ष वारे निर्विष्ट करता है।

१. सामान्य अध्ययन

बहुत उत्तराहाई पर परीक्षायें होने के बाब तथा काव से निम्नलिखित में से किस कारण से रक्तसामान्य होता है?

(अ) रक्त का बाब वायूमण्डल के बाब से कम होता है।

* (ब) रक्त का बाब वायूमण्डल के बाब से अधिक होता है।

(स) रक्त वाहिकाओं की अन्तर्स्थली तथा बाहरी विचरणों पर बाब संभव होता है।

(द) रक्त का बाब वायूमण्डल के बाब के अनुक्रम बढ़ता है।

२. (English)

(Vocabulary-Synonyms)

There was a record turnout of voters at the municipal elections.

(a) exactly known

(b) only those registered

(c) very large

* (d) largest so far

३. (कृषि)

अधूरे में कूलों का प्रक्रिया निम्नलिखित में से किस एक उपाए से कम किया जा सकता है।

* (अ) वृद्धिश नियन्त्रक द्वारा दिया गया।

(ब) दूर-दूर पौधे लगाना।

(स) सही अन्त में पौधे लगाना।

(द) थोड़े-थोड़े फासले पर पौधे लगाना।

४. (रसायन विज्ञान)

H_3VO_4 का एनहाइड्राइट निम्नलिखित में से क्या होता है?

(a) VO_3

(b) CO_4

(c) V_2O_3

* (d) V_2O_5

५. (अर्थ सामूहिक)

अम का एकाधिकार शोषण निम्नलिखित में से किस स्थिति में होता है?

* (अ) सीमांत राजस्व उत्पादन से मजबूरी कम हो।

(ब) मजबूरी तथा सीमांत राजस्व उत्पादन दोनों बराबर हो।

(स) मजबूरी सीमांत राजस्व उत्पादन से अधिक हो।

(द) मजबूरी सीमांत भौतिक उत्पाद के बराबर हो।

६. (विद्युत इंजीनियरी)

एक समांत्र रेखा को जांचित पैरावैद्युत 9 के पैरावैद्युत से मध्यांत्रित किया गया है। यदि सी मूल्य अन्तराल में संचरण दो दमाया है तो साइन में संचरण का वैग क्या होगा?

(अ) 3C

(ब) C

* (स) C/3

(द) C/9

7. (भू-विज्ञान)

बेसल्ट में प्लॉटिनोवलेस क्या होता है?

- (a) आशीर्वादसंज्ञ
- *(b) लर्डोराइट
- (c) एल्बाइट
- (d) एनावाइट

8. (गणित)

मूल विन्दु से गुजरने वाला और $\frac{d^2y}{dx^2} = \frac{dy}{dx} = 0$ समीकरण

समीकरण को संगत रखने वाला अक्ष-परिवार निम्नलिखित में से किस से निर्दिष्ट है?

- (a) $y = ax + b$
- (b) $y = ax$
- (c) $y = ac^x + bc^{-x}$
- *(d) $y = ac^{x-a}$

9. (भौतिकी)

एक बाल्फर्ड उम्पा हंजन 400° के और 300° के तापमान के मध्य कार्य करता है। इसकी क्षमता निम्नलिखित में से क्या होती?

- (a) $3/4$
- *(b) $(4-3)/4$
- (c) $4/(3+4)$
- (d) $3/(3+4)$

10. (सांस्कृतिकी)

यदि शिवपद विचार का मात्रा है 5, तो इसका प्रसरण निम्नलिखित से क्या होगा?

- (a) 4⁵
- *(b) 3
- (c) α
- (d) —5

11. (भौगोलिकी)

बर्मा के विभिन्नी भाग की अत्याधिक समृद्धि का कारण निम्नलिखित में से क्या है?

- (a) यहाँ पर छनियाँ साधनों का विपल भण्डार है।
- *(b) बर्मा की अधिकांश नदियों का डेस्टाइंग भाग है।
- (c) यहाँ ओष्ठ बन सम्भवा है।
- (d) दोनों के अधिकांश तेल अंत्र इसी भाग में है।

12. (भारतीय इतिहास)

वाह्यणवाद के संबंध में निम्नलिखित में से क्या सत्य नहीं है?

- (a) बीदूध धर्म के उत्कर्षकाल में भी, वाह्यणवाद के अनुमायियों की संख्या बहुत अधिक थी।
- (b) वाह्यणवाद बहुत अधिक कर्मकाण्ड और आद्वार से पूर्ण धर्म था।
- *(c) वाह्यणवाद के अध्यवश्य के साथ बलि संबंधी धर्म का महत्व कम ही था।
- (d) व्याधिक के बीचन विकास की विभिन्न दशाओं को प्रकट करने के लिए धार्मिक संस्कार निर्धारित थे।

13. (वर्षान)

निम्नलिखित रूप में से निरीश्वरदादी वर्षान समूह कौन सा है?

- (क) बीदूध, न्याय, चार्वाक, मीमांसा
- (ख) न्याय, वैशर्विक, जैन और बीदूध, चार्वाक,
- (ग) अहंत, वैदांत, सांख्य, चार्वाक, योग
- *(घ) बीदूध संस्कृत, मीमांसा, चार्वाक

14. (राजनीति विज्ञान)

‘दृतिगत प्रतिनिधित्व’ का अर्थ निम्नलिखित में से क्या है?

- *(क) व्यवसाय के आधार पर विधान मण्डल में प्रतिनिधियों का नियाचन।
- (ख) किसी समूह का किसी व्यवसायिक सम्बंध के पक्ष का समर्थन।
- (ग) किसी रोजगार संबंधी संगठन में प्रतिनिधियों का चुनाव।
- (घ) श्रमिक संघों द्वारा अप्रत्यक्ष प्रतिनिधित्व।

15. (मनोविज्ञान)

लक्ष्य की प्राप्ति निम्नलिखित में से किस को निवृत्तिशत करती है?

- (क) लक्ष्य संबंधी आवश्यकता में वृद्धि।
- (ख) भावात्मक अवस्था में व्यूनता।
- (ग) श्यावहारिक अधिगम।
- (घ) पञ्चातपूर्ण अधिगम।

16. (समाजशास्त्र)

भारत में पंचायती राज संस्थाओं की उपलब्धि निम्न में से कौन सी है?

- *(क) ग्राम सरकार में महिलाओं तथा कमज़ोर वर्गों को औपचारिक प्रतिनिधित्व प्राप्त हुआ है।
- (ख) छात्राश्रम कम हुआ है।
- (ग) वंचित वर्गों के लोगों को भूस्वामित्व का लाभ मिला है।
- (घ) जन साधारण में शिक्षा का प्रसार हुआ है।

टिप्पणी :—उम्मीदवारों को यह ध्यान रखना चाहिए कि उपर्युक्त नमूने के प्रश्नांक (प्रश्न) केवल उवाहरण के लिये दिये गये हैं और यह जल्दी नहीं है कि इस परीक्षा की पाठ्यचर्चा के बनासार हो।

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

New Delhi, the 25th April 1991

No. A. 35014/14/87-Admn.II.—In continuation of this office Notification of even number dated 21-4-1989, the Secretary, Union Public Service Commission hereby appoints Shri K.B. Kapoor, Research Investigator (R&S), Union Public Service Commission to the post of Reception Officer (Group 'B' Gazetted) in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-3200-100-3500 in the Commission's office on deputation basis for a further period of one year w.e.f. 20-4-1991 to 19-4-1992 or until further orders whichever is earlier.

2. The appointment of Shri Kapoor will be on deputation basis and his pay will continue to be regulated in accordance with the Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions (Department of Personnel & Training) OM No 2/12/87-Estt (Pay-II) dtd 29-4-1988.

Y.R. GANDHI,
Under Secy (Admn.)
for Secy.
Union Public Service Commission

2375-75-3200-EB-100-3500 w.e.f. the dates noted against them until further orders.

S. No.	Name	Date of assumption of charge.
S/Shri		
1. M. Lakshmi Kantham	.	08-05-1991 A.N.
2. Pandurangiah Chetty	.	06-05-1991 F.N.

The promotions are ordered without prejudice to the claims or their seniors, if any, and also subject to the result of the Writ Petitions pending in the Andhra Pradesh High Court/Supreme Court. They should exercise option within one month of the date of promotions in terms of Government of India O. M. No. F. 7/1/80-Estt. (Pt. I), dated 26-09-1981.

Sd/- ILLEGIBLE
Deputy Accountant General (Admn.)

CENTRAL BUREAU OF INVESTIGATION

New Delhi, the 15th May 1991

No. R-3/77/90-AD.V.—The Director, Central Bureau of Investigation is pleased to appoint Shri Ravi Bhushan Sharma as Public Prosecutor (Group-B/Gazetted) in the Central Bureau of Investigation w.e.f. the forenoon of 18-2-1991 till further orders.

S. B. LAL SHARMA,
Assistant Director (H)
CBI New Delhi.

MINISTRY OF HOME AFFAIRS
DIRECTORATE GENERAL, CRPF

New Delhi, the 16th May 1991

No. O. II-2413/87-Estt.I.—The President is pleased to terminate services of Shri M.P.S. Yadav Dy. S.P. of 54 Bn. CRPF effect from 16-5-1991 (FN).

V.P. RAMAN,
Asst. Director (Estt.)

MINISTRY OF LABOUR
(DEPARTMENT OF LABOUR)
(LABOUR BUREAU)

Shimla-171004, the 7th June 1991

No. 5/1/91-NCPI.—The All-India Consumer Price Index Number for Industrial Workers on Base : 1982=100 increased by one point to reach 202 (Two hundred two) for the month of April, 1991.

S. C. GAUTAM
Head of Department

O. O. THE ACCOUNTANT GENL. (AD.)-I, ANDHRA PRADESH

Hyderabad, the 13th May 1991

No. Pr. AG(Au)-I/Admn.-I/Prom./8-132/91-92/22: The Principal Accountant General (Adm.), I, Archit Trivedi, Hyderabad is pleased to promote the following Asst. Audit Officers to officiate as 'AUDIT OFFICERS' in the scale of Rs.

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)

ANDHRA PRADESH

Hyderabad-500 463, the 16th May 1991

No. Admn.I/U.I/8-88/84-91/47.—The Accountant General (A&E) Andhra Pradesh is pleased to promote Sri P. RAJA MOHAN ROY, Assistant Accounts Officer as Accounts Officer in the scale of pay of Rs. 2375-75-3200-EB-100-3500 with effect from 2-5-1991 FN.

The promotion ordered is without prejudice to the claims of his seniors, if any, and is also subject to the Writ petitions pending in the A.P. High Court/Supreme Court/Central Administrative Tribunal.

No. Admn. I/A & E/u -I/4-26/90-91/48.—The Accountant General (A&E), Andhra Pradesh is pleased to promote the following Section Officers to officiate as Assistant Accounts Officers in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200. They assumed charge as Assistant Accountants Officers on the dates mentioned against their names.

Name	Date of assumption of charge
S/Shri	
1. B. R. Krishna Murthy	02-05-1991 FN
2. M. Nagabhushanam	02-05-1991 FN
3. A. V. Ramana Rao	02-05-1991 FN

The promotions ordered are without prejudice to the claims of their seniors, if any, and are also subject to the results of the writ petitions pending in the A. P. High Court/Supreme Court/ Central Administrative Tribunal.

Sd/- ILLEGIBLE
Deputy Accountant General (Admn.)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT),

RAJASTHAN

Jaipur, the 14th May 1991

No. Admn.I/Audit/P-13044/138.—The Accountant General (Audit)-I, Rajasthan, Jaipur has been pleased to promote the following Assistant Audit Officers to the post of Audit Officer (Group 'B' Gazetted) in the scale of Rs. 2375-75-3200-EB-

100-3500 in an acting capacity till further orders from the dates noted against each :—

S.No.	Name	Date of Promotion
S/Shri		
1.	Lachman Das Girra	9-5-91 (F.N.)
2.	Rama Nand Srivastava	6-5-91 (F.N.)
3.	Mahendra Kumar Ranwka	6-5-91 (F.N.)
DEEP CHAND JAIN, Audit Officer/Admn.-I		

MINISTRY OF DEFENCE

ORDNANCE FACTORY BOARD

DGOF HQRS. CIVIL SERVICES

Calcutta, the 9th May 1991

No. 7/91/A/E-1(NG).—The DGOF is pleased to promote the following individuals against existing vacancies, without effect on seniority in grades & from dates shown against each :—

1. Shri P. S. Kundu Offg. Asstt.	Offg. Assistant Staff Officer	From : 1-4-91 until further orders.
2. Shri M. N. Mandal Offg. Asstt.	Do	From : 10-4-91 until further orders.

2. Further orders on the above promotions shall be governed by the decision in the appeal filed in the Civil High Court at Calcutta.

3. Shri Kundu and Shri Mandal assumed the higher duties of A.S.O. w.e.f. 1-4-91 and 10-4-91 respectively and they shall be on promotion for two years w.e.f. the date of promotion.

S. R. SRIDHARAN,
DDGOF/Admn.

for Director Genl. Ordnance Factories.

MINISTRY OF TEXTILES

OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER
FOR HANDLOOMS

New Delhi, the 15th May 1991.

No. 19001/54/91/DCH/Estt.I.—Consequent upon her selection for appointment as Joint Development Commissioner for Handlooms, Smt. Rasheda Hussain, IRS (C&CE : 79) has assumed charge of the post in this Office with effect from the forenoon of 31st January, 1991.

T. CHATTERJEE,
Addl. Development Commissioner for
Handlooms.

MINISTRY OF INDUSTRY

(OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER)
(SMALL SCALE INDUSTRIES)

New Delhi, the 14th May 1991

No. 12(688)/71-A(G).Vol.II.—On attaining the age of superannuation Shri V. Sardana, Deputy Director (Industrial Management and Training) in the office of Development Commissioner (Small Scale Industries) New Delhi retired from Government service on the afternoon of 30-4-1991.

M. N. GUHA
Dy. Director (Admn.)

DIRECTORATE GENERAL OF SUPPLIES & DISPOSALS

(Administration-6)

New Delhi-110001, the 7th May 1991

No. A-32019/2/89-A-6.—The President is pleased to appoint the following officers belonging to the grade of A.I.C. (Met) to Grade-III of the Indian Inspection Service (Met Branch) Group 'A' as ADI (Met) on ad-hoc basis with effect from the dates indicated against each upto 30th June 1991 or till the date of superannuation or until the posts are filled on regular basis, whichever is the earlier :—

Sl. No.	Name	Date of appointment as ADI (Met) on ad-hoc basis.	Place of posting as ad-hoc ADI (Met)	Date of superannuation
1 2	S/Shri (1) P. Chatterjee	01-04-91	Calcutta (Under DI Jamshedpur)	31-10-97

1	2	3	4	5
S/\$hri				
(2) K. Venkataraman	25-02-91	Jamshedpur	31-01-92	
(3) K. K. Bajaj	25-02-91	Jamshedpur	28-02-92	
(4) A. S. Krishnamurthy	01-04-91	Bhadrevati (Under DI Jamshedpur)	30-06-91	

2. The ad-hoc appointment of the above mentioned officers as ADI(Met) will not confer on them any claim or right for regular promotion to the posts of ADI(Met) or seniority in that grade or towards eligibility for promotion to higher posts.

M. P. BANGA,
Dy. Director (Administration)

MINISTRY OF STEEL & MINES

(DEPARTMENT OF STEEL)

(OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER
FOR IRON & STEEL)

Calcutta-20, the 6th May 1991

No. EI-2(4)/86/400.—Development Commissioner for Iron & Steel hereby appoints Smt. A. L. Narayanan, Assistant to officiate in the post of Senior Personal Assistant in this office for a period of one year w.e.f. 7-5-1991 on transfer on deputation basis.

S. K. SINHA
Jt. Dev. Commissioner for Iron & Steel

(KHAN VIBHAG)

(GEOLOGICAL SURVEY OF INDIA)

Calcutta-700016, the 8th May 1991

No. 1474B/A-19011(2-AC)/84-19B.—Dr. Amare Chakraborti, Geophysicist (Jr.) G.S.I., for permanent absorption to Oil & Natural Gas Commission has resigned from this department w.e.f. 1-3-86 (F/N).

The 15th May 1991

No. 1570P/A-19012(6-MHS)/89-19B.—Shri M. H. Sathyapragna, Officer Surveyor resigned from this Department w.e.f. 29-6-90 (F/N).

No. 1581B/A-32013(SO)/90-19A.—Shri Ashutosh Chakraborty, Stores Superintendent (Tech.), Geological Survey of India has been appointed by the Director General, GSI on promotion as Stores Officer in the same Department on pay according to rules in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/- in a temporary capacity with effect from 30-4-91 (F/N) until further orders.

BABAN MODAK
Director (Personnel)
for Director General,
Geological Survey of India.

(INDIAN BUREAU OF MINES)

Nagpur, the 13th May 1991

No. A-19011/261/90-Estt-A.P.P.—“Shri K. S. Krishna Murthy, Asstt. Controller of Mines, Indian Bureau of Mines has relinquished charge on the afternoon on 30-4-1991 on attaining the age of superannuation.”

H. BANERJEE
Administrative Officer,
Indian Bureau of Mines

DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY

(INDIRA GANDHI CENTRE FOR ATOMIC RESEARCH)

Kalpakkam, the 8th May 1991

No. IGCAR/A-32013/32/91-R/582.—The Director, Indira Gandhi Centre is pleased to appoint Shri V. Alagudurai, Scientific Assistant “C” as Scientific Officer/Engineer Grade “SB” in this Centre in a temporary capacity with effect from the forenoon of February 4, 1991 until further orders.

N. SRINIVASA RAO
Chief Administrative Officer

DEPARTMENT OF SPACE

(ADVANCED DATA PROCESSING RESEARCH
INSTITUTE)

Hyderabad-500 855, the 14th May 1991

No. A.1/19/91.—The Registrar, ADRIN is pleased to declare Shri V. G. Vijendran as permanent Scientist/Engineer ‘SB’ in Group ‘B’ in Advanced Data Processing Research Institute, Hyderabad of the Department of Space with effect from the forenoon of April 25, 1991.

C. K. KUTTY
Administrative Officer-II.

DIRECTORATE GENERAL OF WORKS

(CENTRAL PUBLIC WORKS DEPARTMENT)

New Delhi, the 30th April 1991

No. 23/11/88-ECII.—On attaining the age of superannuation the following officers of Central Public Works Department belong to CES & CE&MES Group 'A' and working as Executive Engineers (C) & (E) respectively in the offices mentioned against each are retired from Govt. service with effect from the dates indicated against their names.

S. No.	Name of officer	Date of retirement	Last posting and designation
S/Shri			
1.	R. B. Budhrani	28-2-91 (AN)	Executive Engineer (Valuation Cell, Bombay).
2.	R. S. Chadha	28-2-91 (AN)	Executive Engineer (Civil), O/O S.E., PWD, C-VI (DA), C. P. W. D., New Delhi.
3.	J. C. Malhotra	28-2-91 (AN)	Executive Engineer (Elect.), Office of the C.E.(E) I, C.P.W.D., New Delhi.
4.	R. D. Garg	31-3-91 (AN)	Executive Engineer (Civil), Office of C.E. (CZ), CPWD, R. K. Puram, New Delhi.
5.	P. C. Sharma	31-3-91 (AN)	Executive Engineer (E.O), Office of SSW (NDZ), CPWD, New Delhi.
6.	O. P. Dhir	31-3-91 (AN)	Executive Engineer (Civil) O/O SSW (II) PWD (DA), New Delhi.

SUNIL MOHAN DAS,
Dy. Director of Admn.

MINISTRY OF INDUSTRY
(DEPARTMENT OF COMPANY AFFAIRS)
OFFICE OF THE REGISTRAR OF COMPANIES,
MADHYA PRADESH)

In the matter of the Companies Act, 1956 and of
M/s. K. S. Tractors and Equipments
Pvt., Limited

Gwalior-474 009, the 16th May 1991

No. 1076/PS/CD/84.—Notice is, hereby, given pursuant to sub-Section (3) of Section 560 of the Companies Act, 1956 that at the expiration of three months from the date hereof the name of M/s. K. S. Tractors and Equipments Private Limited unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said Company will be dissolved.

B. N. HARISH
Registrar of Companies
Madhya Pradesh, Gwalior.

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

NOTICE

INDIAN FOREST SERVICE EXAMINATION, 1991
No. F. 13/3/90-EI(B)

New Delhi, the 15th June, 1991

A competitive examination for recruitment to the Indian Forest Service will be held by the Union Public Service Commission at AGARTALA, AHMEDABAD, AIZAWAL, ALLAHABAD, BANGALORE, BAREILLY, BHOPAL, BOMBAY CALCUTTA, CHANDIGARH, COCHIN, CUTTACK, DELHI, DHARWAR, DISPUR (GUWAHATI), GANGTOK, HYDERABAD, IMPHAL, ITANAGAR, JAIPUR, JAMMU, JORHAT, KOHIMA, LUCKNOW, MADRAS, MADURAI, NAGPUR, PUNAJI (GOA), PATNA, PORT BLAIR, RAIPUR, SAMBALPUR, SHILLONG, SHIMLA, SRINAGAR, TIRUPATI, TRIVANDRUM, UDAIPUR and VISHAKHAPATNAM commencing on the 15th December, 1991 in accordance with the Rules published by the Ministry of Environment and Forests (Department of Environment, Forests & Wild Life) in the Gazette of India dated the 15th June, 1991.

THE CENTRES AND THE DATES OF HOLDING THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION. WHILE EVERY EFFORT WILL BE MADE TO ALLOT THE CANDIDATE TO THE CENTRE OF THEIR CHOICE FOR EXAMINATION, THE COMMISSION MAY, AT THEIR DISCRETION, ALLOT A DIFFERENT CENTRE TO A CANDIDATE, WHEN CIRCUMSTANCES SO WARRANT. CANDIDATES ADMITTED TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED OF THE TIME TABLE AND PLACE OR PLACES OF EXAMINATION (See Annexure I, Para 11).

2. The approximate number of vacancies to be filled on the results of this examination is 75 (includes 11 vacancies reserved for Scheduled Castes and 6 vacancies reserved for Scheduled Tribes candidates). This number is liable to alteration.

3. A candidate seeking admission to the examination must apply to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, on the prescribed form of application. The prescribed form of application and full particulars of the examination are obtainable from the Commission by post on payment of Rs. 2.00 (Rupees Two) which should be remitted to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, by Money Order or by Indian Postal Order payable to the Secretary, Union Public Service Commission, at New Delhi, General Post Office. Cheques or currency notes will not be accepted in lieu of Money Orders/Postal Orders. The forms can also be obtained on cash payment at the counter in the Commission's Office. This amount of Rs. 2.00 (Rupees two) will in no case be refunded.

NOTE :—CANDIDATES ARE WARNED THAT THEY MUST SUBMIT THEIR APPLICATIONS ON THE PRINTED FORM PRESCRIBED FOR THE INDIAN FOREST SERVICE EXAMINATION 1991. APPLICATIONS ON FORMS OTHER THAN THE ONE PRESCRIBED FOR THE INDIAN FOREST SERVICE EXAMINATION, 1991 WILL NOT BE ENTERTAINED.

4. A candidate should indicate in Col. 25 of the application form if he/she would like to be considered for allotment to the State to which he/she belongs in case he/she is appointed to the Indian Forest Service.

5. The completed application form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011 by post or by personal delivery at the counter on or before the 12th August, 1991 (26th August, 1991 in the case of candidates residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahaul & Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and for candidates residing abroad from a date prior to 12th August, 1991 and whose applications are received by post from one of the areas mentioned above) accompanied by necessary documents. No application received after the prescribed date will be considered.

A candidate residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahaul & Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands, Lakshadweep and a candidate residing abroad may at the discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahaul & Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep or abroad from a date prior to 12th August, 1991.

NOTE (i) Candidates who are from areas entitled to additional time for submission of applications should also clearly indicate in their addresses in the relevant Column of the application the name of the particular area or region entitled to additional time (e.g. Assam, Meghalaya, Ladakh Division of J&K State, etc.) otherwise they may not get the benefit of additional time.

NOTE (ii) Candidates are advised to deliver their application by hand at the UPSC counter or send it by Registered Post. The Commission will not be responsible for the applications delivered to any other functionary of the Commission.

6. Candidates seeking admission to the examination must pay to the Commission with the completed application form a fee of Rs. 48.00 (Rupees fortyeight) through Central Rectified Stamps or crossed Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the New Delhi General Post Office or crossed Bank Draft from any branch of the State Bank of India payable to Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi.

CANDIDATES BELONGING TO SCHEDULED CLASSES, SCHEDULED TRIBES ARE NOT REQUIRED TO PAY ANY FEE.

Candidates residing abroad should deposit the prescribed fee in the office of India's High Commissioner, Ambassador or Representative abroad, as the case may be, for credit to account head "051—Public Service Commission—Examination Fees" and attach the receipt with the application.

APPLICATIONS NOT COMPLYING WITH THE ABOVE REQUIREMENT WILL BE SUMMARILY REJECTED. THIS DOES NOT APPLY TO THE CANDIDATE WHO ARE SEEKING REMISSION OF THE PRESCRIBED FEE UNDER PARAGRAPH 7 BELOW

NOTE : Fee once paid shall not be refunded under any circumstances nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection

7. The Commission may at their discretion remit the prescribed fee where they are satisfied that the applicant is a bona fide repatriate of Indian Origin from Sri Lanka and has migrated to India on or after 1st November, 1964 or is a prospective repatriate of Indian origin from Sri Lanka under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964 and is not in a position to pay the prescribed fee.

8. If any candidate who took the Indian Forest Service Examination held in 1990 wishes to apply for admission to this examinations he must submit his application so as to reach the Commission's Office by the prescribed date without waiting for the results or an offer of appointment.

9. NO REQUEST FOR WITHDRAWAL OF CANDIDATURE RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER HE HAS SUBMITTED HIS APPLICATION WILL BE ENTERAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES.

10. The question paper in General Knowledge as indicated in the scheme of examination at Appendix I to the Rules will consist of objective type questions. For details pertaining to objective type Tests including sample questions, reference may be made to "Candidates' Information Manual" at Annexure II

Km. B. K. TEJA,
Deputy Secretary
Union Public Service Commission

ANNEXURE I

Instructions to Candidates

1. Before filling in the application form the candidate should consult the Notice and the Rules carefully to see if they are eligible. The conditions prescribed cannot be relaxed.

BEFORE SUBMITTING THE APPLICATION THE CANDIDATE MUST SELECT FINALLY FROM AMONG THE CENTRES GIVEN IN PARAGRAPH 1 OF THE NOTICE THE PLACE AT WHICH HE WISHES TO APPEAR FOR THE EXAMINATION.

Candidates should note that no request for change of centre will normally be granted. When a candidate, however, desires a change in centre, from the one he had indicated in his application form for the Examination, he must send a letter addressed to the Secretary, Union Public Service Commission by registered post, giving full justification as to why he desires a change in centre. Such requests will be considered on merits but requests received after 15th November, 1991 will not be entertained under any circumstances.

2. The application form and the acknowledgement card must be completed in the candidate's own handwriting in ink or with ballpoint pen. An application which is incomplete or is wrongly filled in will be rejected.

Candidates should note that only International form of Indian numerals is to be used while filling up the application form. Even if the date of birth in the SSLC or its equivalent certificate has been recorded in Hindu numerals, the candidate should ensure that while entering it in the Application Form, he uses International form of Indian numerals only. They should take special care that the entries made in the application form should be clear and legible. In case there are any illegible or misleading entries, the candidates will be responsible for the confusion and the ambiguity caused in interpreting such entries.

Candidates should further note that no correspondence will be entertained by the Commission from them to change any of the entries made in the application form. They should, therefore, take special care to fill up the application form correctly.

Candidates should further note that under no circumstances will they be allowed a change in any of the subjects they have indicated in their application form for the Examination.

All candidates, whether already in Government Service or in Government owned industrial undertakings or other similar organisations or in private employment, should submit their applications direct to the Commission. If any candidate forward his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late, the application even if submitted to the employer before the closing date will not be considered.

Persons already in Government Service whether in a permanent or temporary capacity or as workcharged employees other than casual or daily-rated employees or those serving under the Public Enterprises, are however, required to submit an undertaking that they have informed in writing their Head of Office/Department that they have applied for examination.

Candidates should note that in case a communication is received from their employers by the Commission withholding permission to the candidates applying for/appearing at the examination, their application shall be rejected/candidature shall be cancelled.

3. A candidate must send the following documents with his application :—

- (i) Central Recruitment Fee Stamps or CROSSED Indian Postal Orders or Bank Draft for the prescribed fee or attested/certified copy of certificate in sup-

port of claim for fee remission (*see para 6 of notice*). Central Recd. Fee Stamps should be pasted on the first page of the Application form in the space provided for the purpose.

- (i) Attested/Certified copy of Certificate of Age.
- (ii) Attested/Certified copy of Certificate of Educational qualification.
- (iv) Two identical signed copies of recent passport size (5 cms. x 7 cms. approx.) photograph of the candidate, one of which should be pasted on the first page of the application form and the other copy on the Attendance Sheet in the space provided therein.
- (v) Two self-addressed unstamped good quality envelopes of size approx. 11.5 cms. x 27.5 cms. Candidates should write neatly his complete postal address i.e. his name, House No., Ward No., Mohalla etc. on the envelopes. In cases where House No. is not there, the candidate should write his own full name, followed by his father's name with postal address.
- (vi) Attested/Certified copy of certificate in support of claim to belong to Scheduled Caste/Scheduled Tribe, where applicable (*see para 4 below*).
- (vii) Attested/Certified copy of certificate in support of claim for age concession where applicable (*see para 5 below*).
- (viii) Attendance sheet (attached with the application form) duly filled.

NOTE (i)—CANDIDATES ARE REQUIRED TO SUBMIT ALONG WITH THEIR APPLICATIONS ONLY COPIES OF CERTIFICATES MENTIONED AT ITEMS (ii), (iii), (vi) AND (vii) ABOVE ATTESTED BY A GAZETTED OFFICER OF GOVERNMENT OR CERTIFIED BY CANDIDATES THEMSELVES AS CORRECT. CANDIDATES WHO QUALIFY FOR INTERVIEW FOR THE PERSONALITY TEST ON THE RESULTS OF THE WRITTEN PART OF THIS EXAMINATION WILL BE REQUIRED TO SUBMIT THE ORIGINALS OF THE CERTIFICATES MENTIONED ABOVE. THE RESULTS OF THE WRITTEN EXAMINATION ARE LIKELY TO BE DECLARED IN THE MONTH OF MAY, 1992. THEY SHOULD KEEP THE ORIGINALS OF THE CERTIFICATES IN READINESS FOR SUBMISSION AT THE TIME OF INTERVIEW. THE CANDIDATURE OF CANDIDATES WHO FAIL TO SUBMIT THE REQUIRED CERTIFICATES IN ORIGINAL AT THAT TIME WILL BE CANCELLED AND THE CANDIDATES WILL HAVE NO CLAIM FOR FURTHER CONSIDERATION.

NOTE (ii)—Candidates are further required to sign the attested/certified copies of all the certificates sent along with the application form and also to put the date.

NOTE (iii)—Candidates should arrange documents accompanying their applications in the following order:—

- (i) Main application; below that

- (ii) Attendance Sheet; below that
- (iii) Postal Orders/Bank Drafts, if any; below that
- (iv) Acknowledgement Card; below that
- (v) Self-addressed envelopes in vertical position; below that
- (vi) Copies of certificates etc.

Details of the documents mentioned in items (i) to (iv) above are given below and in para 6 and those of items (vi) and (vii) are given in paras 4 and 5:—

(i) (a) CROSSED Indian Postal Orders for the prescribed fee—

Each Postal Order should invariably be crossed and completed as follows:—

“Pay to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office.”

In no case will Postal Orders payable at any other Post Office be accepted. Defaced or mutilated Postal Orders will also not be accepted.

All Postal Orders should bear the signature of the issuing Post Master and a clear stamp of the issuing Post Office.

Candidates must note that it is not safe to send Postal Orders which are neither crossed nor made payable to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office.

(b) Crossed Bank Draft for the prescribed fee—

Bank draft should be obtained from any branch of the State Bank of India and drawn in favour of Secretary, Union Public Service Commission payable at New Delhi and should be duly crossed.

In no case will Bank Draft drawn on any other Bank be accepted. Defaced or mutilated Bank Drafts will also not be accepted.

NOTE—Candidates should write their names and addresses on the reverse of the Bank Draft at the top at the time of submission of their application. In the case of Postal Orders the names and addresses should be written by the candidates on the reverse of the Postal Order at the space provided for the purpose.

(c) 'Central Recruitment Fee Stamps' for the prescribed fee—

'Central Recruitment Fee Stamps' (NOT postage stamps) may be obtained from the Post Office and affixed on the first page of the application form in the space provided therein. The stamps may be got cancelled from the issuing Post Office.

with the date stamp of the Post Office in such a manner that the impression of the cancellation stamp partially over flows on the application form itself. The impression of the cancellation stamp should be clear and distinct to facilitate the identification of date and the Post Office of issue.

'Postage Stamps' will in no case be accepted in lieu of 'Central Recruitment Fee Stamps'.

(ii) *Certificate of age.*—The date of birth accepted by the Commission is that entered in the Matriculation or Secondary School Leaving Certificate or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University which extract must be certified by the proper authority of the University. A candidate who has passed the Higher Secondary Examination or an equivalent examination may submit an attested/certified copy of the Higher Secondary Examination Certificate or an equivalent certificate.

No other document relating to age like horoscopes, affidavit, birth extracts from Municipal Corporation, service records and the like will be accepted.

The expression Matriculation/Higher Secondary Examination certificate in this part of the instruction includes the alternative certificates mentioned above.

Sometimes the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and months. In such cases, a candidate must send in addition to the attested/certified copy of the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate, an attested/certified copy of a certificate from the Headmaster/Principal of the Institution from where he passed the Matriculation/Higher Secondary Examination, showing the date of his birth or his exact age as recorded in the Admission Register of the Institution.

Candidates are warned that unless complete proof of age as laid down in these instructions is sent with an application the application will be rejected.

NOTE 1 :—A CANDIDATE WHO HOLDS A COMPLETED SECONDARY SCHOOL CERTIFICATE NEED SUBMIT ONLY AN ATTESTED CERTIFIED COPY OF THE PAGE CONTAINING ENTRIES RELATED TO AGE.

NOTE 2 :—CANDIDATES SHOULD NOTE THAT ONLY THE DATE OF BIRTH AS RECORDED IN THE MATRICULATION/HIGHER SECONDARY EXAMINATION CERTIFICATE OR AN EQUIVALENT CERTIFICATE ON THE DATE OF SUBMISSION OF APPLICATION WILL BE ACCEPTED BY THE COMMISSION AND NO SUBSEQUENT REQUEST FOR ITS CHANGE WILL BE CONSIDERED OR GRANTED.

NOTE 3 :—CANDIDATES SHOULD ALSO NOTE THAT ONCE A DATE OF BIRTH HAS BEEN CLAIMED BY THEM AND ENTERED IN THE RECORDS OF THE COMMISSION FOR THE PURPOSE OF ADMISSION TO AN EXAMINATION NO CHANGE WILL BE ALLOWED SUBSEQUENTLY OR AT A SUBSEQUENT EXAMINATION.

(iii) *Certificate of Educational Qualification.*—A candidate must submit an attested/certified copy of a certificate showing that he has one of the qualifications prescribed in Rule 6. The certificate submitted must be one issued by the authority (i.e. University or other examining body) awarding the particular qualification. If an attested/certified copy of such a certificate is not submitted, the candidate must explain its absence and submit such other evidence as he can to support his claim to the requisite qualifications. The Commission will consider this evidence on its merits but do not bind themselves to accept it as sufficient.

If the attested/certified copy of the University Certificate of passing the degree examination submitted by a candidate in support of his educational qualification does not indicate the subjects of the examination, an attested/certified copy of a certificate from the Principal/Head of Department showing that he has passed the qualifying examination with one or more of the subjects specified in Rule 6, must be submitted in addition to the attested/certified copy of University Certificate.

NOTE.—Candidates who have appeared at an examination the passing of which would render them educationally qualified for the Commission's examination but have not been informed of the result as also the candidates who intend to appear at such a qualifying examination will not be eligible to apply for admission to the Commission's examination.

(iv) *Photographs.*—A candidate must submit two identical copies of recent passport size (5 cms. x 7 cms. approximately) photographs, one of which should be pasted on the first page of the application form and the other copy on the Attendance Sheet in the space provided therein. Each copy of the photograph should be signed in ink on the front by the candidate.

N.B.—Candidates are warned that if an application is not accompanied with any one of the documents mentioned under paragraphs 3(ii), 3(iii) and 3(iv) above without a reasonable explanation for its absence having been given the application will be rejected and no appeal against its rejection will be entertained.

4. A candidate who claims to belong to one of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes should submit in support of his claim an attested/certified copy of a certificate in the form given below from the District Officer or the Sub-Divisional Officer or any other Officer as indicated below of the district in which his parents (or surviving parent) ordinarily reside, who has been designated by the State Government concerned as competent to issue such a certificate. If both his parents are dead, the officer signing the certificate should be of the district in which the candidate himself

ordinarily resides otherwise than for the purpose of his own education.

The form of certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India.

"This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari* _____ son/daughter* of _____ of village/town* _____ in District/Division* _____ of the State/Union Territory* of _____ belongs to the _____ Caste/Tribe* which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* under :—

the Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950@

the Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950@

the Constitution (Scheduled Castes) (Union Territories) Order, 1951@

the Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories) Order, 1951@

[as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes List (Modification) Order, 1956, the Bombay Reorganisation Act, 1960, the Punjab Reorganisation Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North-eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971, and the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976].

the Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956@

the Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976@

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962@

the Constitution (Dadra nad Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962@

the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964@

the Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) Order, 1967@

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968@

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968@

the Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970@

the Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978@

the Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978@

%2. APPLICABLE IN THE CASE OF SCHEDULED CASTE/SCHEDULED TRIBE PERSONS WHO HAVE MIGRATED FROM ONE STATE/UNION TERRITORY ADMINISTRATION.

"This certificate is issued on the basis of the Scheduled Caste/Scheduled Tribe certificate issued to Shri/Shrimati* Father/Mother* of Shri/Shrimati/Kumari*

..... of Village/Town* in District/Division* of the State/Union Territory* who belongs to the caste/tribe* which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe*

in the State/Union Territory*

issued by the dated

%3. Shri/Shrimati/Kumari* and/or* his/her* family ordinarily reside(s) in village/town* of District/Division* of the State/Union Territory* of

Signature.....

**Designation.....

(with seal of office)

Place.....

Date.....

State/Union Territory*

*Please delete the words which are not applicable.

@Please quote specific presidential order

%Delete the paragraph which is not applicable.

NOTE.—The term "ordinarily reside(s)" used here will have the same meaning, as in section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

**List of authorities empowered to issue Caste/Tribe certificates :

(i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/City Magistrate/†Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner.

†(Not below the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).

(ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate

(iii) Revenue Officer not below the rank of Tahsildar.

- (iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.
- (v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer (Lakshadweep).

(b) Has been released on account of physical disability attributable to military service or on invalidment

on _____

Name and Designation
of the Competent Authority

Station

Date

SEAL

(B) Applicable for serving personnel who are due to be released, within one year

"It is certified that No. _____ Rank _____
Name _____ whose date of birth is _____
is serving in the Army/Navy/Air Force from _____

2. He is due for release/retirement w.e.f. _____ and
is likely to complete his assignment of five years by

Name and Designation
of the Competent Authority

Station

Date

SEAL

(C) Applicable for serving personnel who have already completed their initial assignment and are on extended assignment

"It is certified that No. _____ Rank _____
Name _____ whose date of birth is _____
is serving in the Army/Navy/Air Force from _____

2. He has already completed his initial assignment of five years on _____ and is on extended assignment till _____

3. There is no objection to his applying for Civil employment and he will be released on three months' notice on selection from the date of receipt of offer of appointment."

Name and Designation
of the Competent Authority

Station

Date

SEAL

*Strike out which is not applicable.

(iii) Ex-Servicemen and Commissioned Officers including ECOs/SSCOs claiming age concession in terms of Rule 5(b)(vi), 5(b)(vii), 5(b)(viii) or 5(b)(ix) should produce an attested/certified copy of the certificate, as applicable to them, in the form prescribed below from the authorities concerned.

(A) Applicable for Released/Retired Personnel

"It is certified that No. _____ Rank _____
Name _____ whose date of birth is _____
has rendered service from _____
to _____ in Army/Navy/Air Force and he fulfills
ONE of the following conditions :—

- (a) Has rendered five or more years military service and has been released on completion of assignment otherwise than by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency.

Authorities who are competent to issue certificate are as follows :—

(a) *In the case of Commissioned Officers including ECOS/SSCOs.*

Army—Military Secretary Branch, Army Hqrs., New Delhi.

Navy—Directorate of Personnel, Naval Hqrs., New Delhi.

Air Force—Directorate of Personnel (Officers), Air Hqrs., New Delhi.

(b) *In the case of ICoS/Ors and equivalent of the Navy and Air Force.*

Army—By various Regimental Record Offices.

Navy—BABS, Bombay.

Air Force—Air Force Records (NERW), New Delhi.

6. A candidate belonging to the category referred in paragraph 5(i) above and seeking remission of the fee under paragraph 7 of the Notice should also produce an attested/certified copy of a certificate from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

7. A person in whose case a certificate of eligibility is required may be admitted to the examination but the offer of appointment shall be given only after the necessary eligibility certificate is issued to him by the Government of India, Ministry of Environment and Forests (Department of Environment, Forests and Wild Life).

8. Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling in the application form.

Candidates are also warned that they should in no case correct or alter otherwise tamper with any entry in a document or its copy submitted by them nor should they submit a tampered/fabricated document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents or its copies, an explanation regarding the discrepancy may be submitted.

9. The fact that an application form has been supplied on a certain date will not be accepted as an excuse for the late submission of an application. The supply of an application form does not *ipso facto* make the receiver eligible for admission to the examination.

10. Every application including late one received in the Commission's Office is acknowledged and Application Registration number is issued to the candidate in token of receipt of his application. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a month from the last date prescribed for receipt of application for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.

The fact that the application Registration number has been issued to the candidate does not, *ipso facto* mean that the application is complete in all respects and has been accepted by the Commission.

11. Every candidate for this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result will be communicated. But if a candidate does not receive from the Union Public Service Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination he should at once contact the Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

12. The Union Public Service Commission have brought out a priced publication entitled Candidates Manual for U.P.S.C. Objective Type Examination. This publication is designed to be of assistance to prospective candidates of U.P.S.C. Examinations or Selections. This publication as also the copies of pamphlets containing rules and conventional type question papers of the preceding examinations are on sale with Controller of Publications, Civil Lines, Delhi-110054 and may be obtained from him direct by Mail Orders or on cash payment. These can also be obtained only against cash payment from (i) the Kitab Mahal, Opposite Rivoli Cinema, Emporia Building, 'C' Block, Baba Kharak Singh Marg, New Delhi-110001, and (ii) Sale Counter of the Publications Branch at Udyog Bhavan, New Delhi-110011 and (iii) The Government of India Book Depot, 8 K. S. Roy Road, Calcutta-700001. The Manual/pamphlets are also obtainable from the agents for the Government of India Publications at various mofussil towns.

13. *Communications regarding Applications—ALL COMMUNICATIONS IN RESPECT OF AN APPLICATION SHOULD BE ADDRESSED TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION, DHOLPUR HOUSE, SHAHJAHAN ROAD, NEW DELHI-110011, AND SHOULD INVARIABLY CONTAIN THE FOLLOWING PARTICULARS :—*

1. NAME OF EXAMINATION.

2. MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.

3. APPLICATION REGISTRATION NO./ROLL NUMBER OR THE DATE OF BIRTH OF CANDIDATE IF THE APPLICATION REGISTRATION NO./ROLL NUMBER HAS NOT BEEN COMMUNICATED.

4. NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).

5. POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

N.B.—(i) COMMUNICATIONS NOT CONTAINING THE ABOVE PARTICULARS MAY NOT BE ATTENDED TO.

N.B.—(ii) IF A LETTER/COMMUNICATION IS RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER AN EXAMINATION HAS BEEN HELD AND IT DOES NOT GIVE HIS FULL NAME AND ROLL NUMBER, IT WILL BE IGNORED AND NO ACTION WILL BE TAKEN THEREON.

14. *Change in address.*—A CANDIDATE MUST SEE THAT COMMUNICATIONS SENT TO HIM AT THE ADDRESS STATED IN HIS APPLICATION ARE REDIRECTED IF NECESSARY. CHANGE IN ADDRESS SHOULD BE COMMUNICATED TO THE COMMISSION AT THE EARLIEST OPPORTUNITY GIVING THE PARTICULARS MENTIONED IN PARAGRAPH 13 ABOVE. ALTHOUGH THE COMMISSION MAKE EVERY EFFORT TO TAKE ACCOUNT OF SUCH CHANGES THEY CANNOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY IN THE MATTER.

ANNEXURE-II

CANDIDATES INFORMATION MANUAL

A. OBJECTIVE TEST

The General Knowledge paper of your examination will be what is called an 'OBJECTIVE TEST'. In this kind of examination (test) you do not write answers. For each question (hereinafter referred to as item) several suggested answers (hereinafter referred to as responses) are given. You have to choose one answer to each item.

This Manual is intended to give you some information about the examination so that you do not suffer due to unfamiliarity with the type of examination.

B. NATURE OF THE TEST

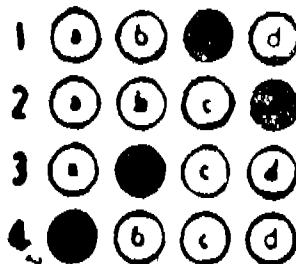
The question paper will be in the form of a TEST BOOKLET. The booklet will contain items bearing numbers 1, 2, 3, etc. Under each item will be given suggested answers marked a, b, c, d. Your task will be to choose the correct or if you think there are more than one correct, then the best answer. (See "sample items" at the end.) In any case, in each item you have to select only one answer; if you select more than one, your response will be considered wrong.

C. METHOD OF ANSWERING

A separate ANSWER SHEET (a specimen copy of which will be supplied to you along with the Admission Certificate) will be provided to you in the examination hall. You have to mark your response on the answer sheet. Response marked on the Test Booklet or in any paper other than the Answer Sheet will not be examined.

In the Answer Sheet, number of the items from 1 to 160 have been printed in four 'Parts'. Against each item circular spaces marked, a, b, c, d, are printed. After you have read each item in the Test Booklet and decided which of the given answer is correct or the best, you have to mark the circle, containing the letter of the selected answer by

blackening it completely with pencil as shown below (to indicate your responses). Ink should not be used in blackening the circles on the Answer Sheet.



IT IS IMPORTANT THAT—

1. You should bring and use only good quality HB Pencil(s) for answering the items.
2. To change a wrong marking erase it completely and remark the new choice. For this purpose you must bring along with you an eraser also.
3. Do not handle your Answer Sheet in such a manner as to mutilate or fold or wrinkle or spoil it.

D. SOME IMPORTANT REGULATIONS

1. You are required to enter the examination hall twenty minutes before the prescribed time for commencement of the examination and get seated immediately.
2. Nobody will be admitted to the test 30 minutes after the commencement of the test.
3. No candidate will be allowed to leave the examination hall until 45 minutes have elapsed after the commencement of the examination.
4. After finishing the examination, submit the Test Booklet and the Answer Sheet to the Invigilator/Supervisor. YOU ARE NOT PERMITTED TO TAKE THE TEST BOOKLET OUT OF THE EXAMINATION HALL. YOU WILL BE SEVERELY PENALISED IF YOU VIOLATE THIS RULE.
5. You will be required to fill in some particulars on the Answer Sheet in the examination hall. You will also be required to encode some particulars on Answer Sheet. Instructions about this will be sent to you along with your Admission Certificate.
6. You are required to read carefully all instructions given in the Test Booklet. You may lose marks if you do not follow the instructions meticulously. If any entry in the Answer Sheet is ambiguous, you will get no credit for that item response. Follow the instructions given by the Supervisor. When the Supervisor asks you to start or stop a test or part of a test, you must follow his instruction immediately.
7. Bring your Admission Certificate with you. You should also bring a HB pencil, an eraser, a pencil sharpener, and a pen containing blue or black ink. You are advised also to bring with you a clip-board or a hard-board or a card-board on which nothing should be written. You are not allowed to bring any scrap (rough) paper or scales or drawing instrument into the examination hall as they are not needed.

Separate sheets for rough work will be provided to you on demand. You should write the name of the examination, your Roll No. and the date of the test on it before doing your rough work and return it to the Supervisor along with your Answer Sheet at the end of the test.

E. SPECIAL INSTRUCTIONS

After you have taken your seat in the Examination Hall, the Invigilator will give you the Answer Sheet. The required particulars on the Answer Sheet are to be filled with pen and encoding is to be done with H.B. pencil. Thereafter, you will be given a Test Booklet on receipt of which you must ensure that it relates to the subject to which you have been admitted. You should, thereafter, write your Roll Number in the space provided on the cover of the Test Booklet with ink or ball point pen.

You are not allowed to open the Test Booklet until you are asked to do so by the supervisor/invigilator.

Immediately after the commencement of the examination, you should check that the Test Booklet supplied to you does not have unprinted or torn or missing pages or items etc. If so, you should bring it to the notice of the Invigilator and get it replaced by a complete Test Booklet.

F. SOME USEFUL HINTS

Although the test stresses accuracy more than speed, it is important for you to use your time as efficiently as possible. Work steadily and as rapidly as you can, without becoming careless. Do not worry if you cannot answer all the questions. Do not waste time on questions which are too difficult for you. Go on to the other questions and come back to the difficult ones later.

All items carry equal marks. Attempt all of them. Your score will depend only on the number of correct responses indicated by you. There will be no negative marking.

G. CONCLUSION OF TEST

Stop writing as soon as the Supervisor asks you to stop. Remain in your seat and wait till the invigilator collects all the necessary material from you and permits you to leave the Hall. You are NOT allowed to take the Test Booklet, the answer sheet and the sheet for rough work out of the Examination Hall.

SAMPLE ITEMS (QUESTIONS)

(Note—*denotes the correct/best answer-option)

1. (General Studies)

Bleeding of the nose and the ears is experienced at high altitudes by mountain climbers, because

- (a) the pressure of the blood is less than the atmospheric pressure.
- *(b) the pressure of the blood is more than the atmospheric pressure.
- (c) the blood vessels are subjected to equal pressures on the inner and outer walls.
- (d) the pressure of the blood fluctuates relative to the atmospheric pressure.

2. (English)

(Vocabulary-Synonyms)

There was a record turnout of voters at the municipal elections.

- (a) exactly known
- (b) only those registered
- (c) very large
- *(d) largest so far

3. (Agriculture)

In Arhar, flower drops can be reduced by one of the measures indicated below :—

- *(a) spraying with growth regulators
- (b) planting wider apart
- (c) planting in the correct season
- (d) planting with close spacing

4. (Chemistry)

The anhydride of H_2VO_4

- (a) VO_3
- (b) CO_4
- (c) V_2O_3
- *(d) V_2O_5

5. (Economics)

Monopolistic exploitation of labour occurs when

- *(a) wage is less than marginal revenue product
- (b) both wage and marginal revenue product are equal
- (c) wage is more than the marginal revenue product
- (d) wage is equal to marginal physical product.

6. (Electrical Engineering)

A coaxial line is filled with a dielectric of relative permittivity 9. If C denotes the velocity of propagation in free space, the velocity of propagation in the line will be

- (a) $3C$
- (b) C
- *(c) $C/3$
- (d) $C/9$

7. (Geology)

Feldspar in a basalt is

- (a) Oligoclase
- (b) Labradorite
- (c) Albite
- (d) Anorthite

8. (Mathematics)

The family of curves passing through the origin and satisfying the equation

$$\frac{d^2y}{dx^2} - \frac{dy}{dx} = 0 \text{ is given by}$$

- (a) $y = ax + b$
- (b) $y = ax$
- (c) $y = ae^{ax} + be^{-ax}$

$$v = uce^{-\alpha x}$$

9. (Physics)

An ideal heat engine works between temperatures 400°K and 300°K. Its efficiency is

- (a) 3/4
- (b) (4-3)/4
- (c) 4/(3+4)
- (d) 3/(3+4)

10. (Statistics)

The mean of a binomial variate is 5. The variance can be

- (a) 42
- (b) 3
- (c) ∞
- (d) — 5

11. (Geography)

The Southern part of Burma is most prosperous because

- (a) it has vast deposits of mineral resources
- (b) it is the deltaic part of most of the rivers of Burma
- (c) it has excellent forest resources
- (d) most of the oil resources are found in this part of the country.

12. (Indian History)

Which of the following is NOT true of Brahmanism?

- (a) Brahmanism always claimed a very large following even in the heyday of Buddhism.
- (b) Brahmanism was a highly formalised and pretentious religion.
- (c) With the rise of Brahmanism, the Vedic sacrificial fire was relegated to the background.
- (d) Sacraments were prescribed to mark the various stages in the growth of an individual.

13. (Philosophy)

Identify the atheistic group of philosophical systems in the following :

- (a) Buddhism, Nyaya, Carvaka, Mimamsa.
- (b) Nyaya, Vaishesika, Jainism and Buddhism, Carvaka.
- (c) Advaita, Vedanta, Samkhya, Carvaka, Yoga.
- (d) Buddhism, Samkhya, Mimamsa, Carvaka.

14. (Political Science)

'Functional representation' means

- *(a) election of representatives to the legislature on the basis of vocation.
- (b) pleading in the cause of a group or a professional association.
- (c) election of representatives in vocational organisation.
- (d) indirect representation through Trade Unions.

15. (Psychology)

Obtaining a goal leads to

- (a) increase in the need related to the goal.
- * (b) reduction of the drive state.
- (c) instrumental learning.
- (d) discrimination learning.

16. (Sociology)

Panchayati Raj institutions in India have brought about one of the following :

- *(a) formal representation of women and weaker sections in village government.
- (b) untouchability has decreased.
- (c) land-ownership has spread to deprived classes.
- (d) education has spread to the masses.

NOTE :—Candidate should note that the above sample items (questions) have been given merely to serve as examples and are not necessarily in keeping with the syllabus for this examination.

प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, फरीदाबाद द्वारा मुद्रित
पांच प्रकाशन नियंत्रक, विल्हे द्वारा प्रकाशित, 1991

